



MJØLNER INFORMATICS

ÅRSRAPPORT 2023

- 03 Forord
- 04 Mjølner i tal
- 05 Mjølners bestyrelse
- 06 Mjølners ledelse
- 07 35 år kort fortalt
- 08 Nøgletal 2023
- 09 Børsen Gazelle 2023
- 10 Mjølner gi'r!
- 11 Nyt kontor i Madrid
- 12 Mjølners fire hjørnelyn
- 13 Hvad er det med den hammer?
- 14 Mjølner Festuge
- 15 En stifter takker af
- 17 Årsregnskab 2023

Mjølner 

**SPECIALISTER I SOFTWARE,
DATA, INNOVATION OG
DIGITALISERING**



35 ÅR PÅ TOPPEN

Når jeg kigger ud ad vinduerne på Mjølners hovedkvarter, kan jeg se Aarhus Universitet, hvor vi udspringer fra. I 1988 blev virksomheden stiftet i en baggård af ni dedikerede dataloger. Det, der startede som et nordisk forsknings- og udviklingsprojekt, er vokset til et moderne software- og designhus, hvor vores faglige diversitet er vores største styrke.

Det kan være svært helt at begribe, hvor store teknologiske landvindinger, der er sket de seneste fire årtier – for bare at nævne internettet og AI, som de to mest åbenlyse. Alligevel mærker vi, at Mjølners DNA består. Her 35 år senere er vi stadig drevet af den dedikation og nysgerrighed, som virksomheden blev grundlagt på.

Selvom vi er placeret med udsigt til vores ophav, er der også frit udsyn til omverden her fra toppen af Aarhus. 2023 blev året, hvor vi åbnede to nye kontorer. I maj hilste vi vores første spanske kollegaer velkommen, da vi åbnede en afdeling i Madrid.

Og i december rundede vi året af på bedste vis ved at indvie nye lokaler i Silkeborg. Vi er utroligt glade for at have fået så mange dygtige folk ombord, der kan udfordre os med nye perspektiver og idéer. Tak til alle kollegaer. I gør Mjølner til Mjølner.

Mjølner står stærkt i markedet, på egne ben og med Norlys i ryggen. Det er et godt sted at være. Vi ser tilbage på et år, hvor vi (for tredje gang) blev kåret som Børsen Gazelle. Finansielt kommer vi ud af 2023 med solide nøgletal, der fastholder Mjølners gode position på markedet.

Hvad er ambitionerne for de næste 35 år? Vi skal inspirere og udfordre vores kunder med løsninger, der løfter deres forretning. Og altid designet med mennesket i centrum. Den del ændrer sig ikke.

“Vi er stolte af, hvor vi kommer fra. Selvom meget er sket siden 1988, så bygger vi stadig på værdier som nysgerrighed, høj faglighed, ansvarlighed - og ikke mindst muligheden for at fejle og lære af ens fejl.”

Brian Gottorp Jeppesen
CEO og partner, Mjølner Informatics



MJØLNER I TAL

Stiftet	1988
Ansatte	257
Freelancere	91
Kontorer	4
Teknologier	100+
Bruttofortjeneste, mio.	DKK 186,2

Vi får vores kunder fra idé til værdiskabende digitale produkter. Vores faglige diversitet er vores største styrke, og med over 250 eksperter kan vi helt sikkert også hjælpe dig.



MJØLNERS BESTYRELSE

Bestyrelsen består af seks medlemmer, hvoraf to er valgt af Mjølners medarbejdere.



Bestyrelsesformand Niels Duedahl
CEO hos Norlys



Agnete Horup
Senior UX Consultant hos Mjølner Informatics



Morten Bilgrav Mathiasen
CIO hos Norlys



Søren Thestrup Hansen
Senior Software Developer hos Mjølner Informatics



Kristian Hjort-Madsen
Rådgiver og professionelt bestyrelsesmedlem



Henrik Tufvesson
Senior Partner hos Implement Consulting Group



MJØLNERS LEDELSE



Brian Gottorp Jeppesen
CEO



Michael Heegaard
CSO



Lars Medom Engelsted
CCO



René Schade
COO



Morten Sloth O'Donnell
CIO/CTO



Carsten Hvidberg Madsen
CFO



35 ÅR KORT FORTALT

- 1988:** Ni dataloger fra AU stifter Mjølner Informatics. Ole Lehrmann Madsen bliver Mjølners første CEO.
- 1994:** Mjølner er modnet til et kommercielt konsulenthus. En af stifterne, Jørgen Lindskov Knudsen, bliver ny CEO.
- 2000:** I samarbejde med TDC Innovation stifter vi Hypergenic og flytter til Katrinebjerg, i dag kendt IT-byen i Aarhus.
- 2005:** Mjølner køber virksomheden Agens Embedded Systems.
- 2007:** Vi åbner en afdeling for User Experience. Mjølner og Hypergenic bliver sammenlagt ved årsskiftet.
- 2010:** Mjølner udvikler TouchGFX, et unikt software framework, der muliggør high-end grafik og moderne touchfunktionalitet.
- 2014:** Brian Gottorp Jeppesen bliver CEO. TouchGFX får et nyt hjem, Draupner Graphics – også med Brian som CEO.
- 2018:** Vi frasælger søsterselskabet Draupner Graphics til den internationale mikroelektronik-producent STMicroelectronics.
- 2019:** Mjølner opkøber it-konsulenthuset Springfeed og etablerer kontor i København.
- 2022:** Norlys køber 95 % af Mjølner Informatics, og vi får 84 nye kollegaer.
- 2023:** Vi åbner kontorer i Madrid og Silkeborg.



NØGLETAL 2023

Overskud: 28 mio. før skat

Stigning i antal ansatte: 47,3%

Bruttofortjeneste: 186,2 mio.

Formue: 112,4 mio.

Kønsfordeling: **2013** (18 % kvinder, 82 % mænd) **2023** (29 % kvinder, 71 % mænd)



BØRSEN GAZELLE 2023: VÆKST, DEDIKATION OG HÅRDT ARBEJDE



Tilbage i oktober fik vi et fint brev i vores postkasse. Mjølner er nemlig blandt den lille skare af danske virksomheder, der i 2023 blev kåret som Børsen Gazelle. Kåringen er resultatet af vores stærke kundesamarbejder og et strategisk ejerskifte.

Gazellen kan accelerere fra 0 til knap 100 km/t på få sekunder og springe op til 8 meter langt. Det elegante dyr med den høje fart er derfor blevet symbolet på de virksomheder, der laver de højeste vækstspring. Hos Mjølner er vi stolte af at indtage vores plads på savannen.

“Der har været mange grunde til, at det er lykkedes os at fastholde vores vækstrejse gennem fire årtier. Den vigtigste er vores dygtige og dedikerede kollegaer, der med deres faglige diversitet får Mjølner til at skille sig ud fra mængden.

Og så er vores kunder naturligvis grundstenen i alt, hvad vi gør. Det er deres tillid og villighed til at lade sig udfordre og inspirere, der gør, at vi på femogtredvte år får lov til at drive komplekse digitaliseringsprojekter,” fortæller Brian Gottorp Jeppesen, CEO hos Mjølner.

Seks klare kriterier ligger til grund for kåringen som Børsen Gazelle - bl.a. skal virksomhedens omsætning stige med mindst 100% over fire år. For at blive gazellevirksomhed skal alle seks kriterier være opfyldt, og det er der under 1% af danske virksomheder, der kan leve op til.

At Norlys i foråret 2022 købte 95% af Mjølner Informatics, har naturligvis skabt et markant spring i både omsætning og antal medarbejdere, men Mjølner har også opretholdt en pæn organisk vækst siden opkøbet.

Tidligere kåret som gazelle to år i træk

Det er ikke første gang, at Mjølner modtager en kåring som gazellevirksomhed. Tilbage i 2008 og 2009 skete det faktisk hele to år i træk. Siden da har Mjølner præsteret næsten at firdoble antallet af medarbejdere fra 2008 til 2023.

“Vi er glade for det skulderklap kåringen som gazellevirksomhed er, og vi ser ind i en fremtid, hvor vi står stærkt på egne ben, men med Norlys i ryggen. Det giver os det bedste mulige udgangspunkt for at hjælpe vores kunder med værdiskabende projekter inden for fx grøn omstilling, cyber security eller AI. Sammen er vi klar til at komme ud over stepperne,” slutter Brian.



MJØLNER GI'R!

Fire gange om året donerer Mjølners 10.000 kr. til et velgørende formål. Alle kollegaer kan indstille en organisation eller et formål. Modtagerne af donationerne bliver fundet ved anonym afstemning blandt Mjølners medarbejdere. I 2023 støttede vi:



KONTOR I MADRID

STYRKER LEVERANCEMUSKLEN

I maj 2023 åbnede Mjølner kontor centralt i Madrid. Vores nye kollegaer bidrager til komplekse it-projekter for danske kunder, der efterspørger højtuddannede specialister.

Morten Sloth O'Donnell, CIO/CTO i Mjølner, forklarer åbningen af kontoret med stigende efterspørgsel og et ønske om at styrke teamet både fagligt og kulturelt.

- Vores kunder oplever et jobmarked, hvor det kan være svært at finde de rette folk. Hos Mjølner stiller vi med nogle af markedets dygtigste it-profiler, men vi har været udfordret på vores rekruttering. Med et nyt team i Spanien får vi øget vores adgang til kritiske resurser og kan nemmere skalere projekter. Madrid er et kraftcenter inden for sektorerne energi og telekom, og den domæneviden kan både vi og vores kunder nu få gavn af, fortæller O'Donnell.

Det er en del af virksomhedens strategi, at medarbejdere ikke bliver ansat med ét projekt for øje, men at målet er en lang og udviklende ansættelse.

- Mjølner har en stærk kultur, og den er vores nye, spanske kollegaer på alle måder en del af. Vi deler værdisæt, medarbejderfordele og et godt grin – lige meget om det er online, eller om vi er fysisk sammen, understreger O'Donnell.

Nyt kontor ruster Mjølner til fremtiden

Mjølner har flere gange stået i spidsen for store, komplekse digitaliseringsprojekter. Vores nye kollegaer i Spanien kan løfte leverancen her og nu, men åbningen har også et langsigtet strategisk mål.

- Hos Mjølner er vi kendte for vores fleksible leveranceformer, hvor vi stiller med det bedste hold og den projektmodel, der præcis matcher vores kunders forretning. Med en endnu større leverancemuskel, hvor spanske og danske kollegaer løfter i flok, kan vi fortsat vækste og være førende i branchen.

Morten Sloth O'Donnell forklarer videre, hvordan Mjølners virksomhedskultur og strukturerede tilgang til projekter, binder de enkelte afdelinger sammen.

- Fordi vi har fastansatte kollegaer på tværs af lokationerne, som vi kan uddanne i vores arbejdsmetoder og processer, kan vi levere langsigtet, på en ensartet måde og med høj kvalitet. Vi har kort sagt en fælles DNA, som adskiller os fra de konsulenthuse, der udelukkende baserer sig på freelance-konsulenter, fastslår han.



MJØLNERS FIRE HJØRNELYN

De fire hjørnelys sætter rammerne for, hvordan vi arbejder sammen med hinanden og vores kunder.

ET GODT ARBEJDSHJEM

- Mjølner for alle
- Fleksibelt arbejdsliv
- Byg fællesskab og en stærk kultur
- Fasthold en høj medarbejdertilfredshed
- Samhørighed uafhængig af geografiske lokationer

HØJ FAGLIGHED

- Stor faglig diversitet
- Stærke og selvstyrende Guilds
- Gør din kollega fagligt stærkere

STÆRKT KUNDE OG FORRETNINGSFOKUS

- Inspirere vores kunder
- Måle og fastholde en høj kundetilfredshed

UNBOSS OG EMPOWER

- Kort beslutningsproces
- Tag og uddeleger ansvar
- Spørg om tilgivelse frem for tilladelse



HVAD ER DET MED DEN HAMMER?

At navngive en it-virksomhed Mjølner har haft både fordele og ulemper gennem årene. Brian Gottorp Jeppesen, CEO hos Mjølner, husker med et skævt smil de utallige gange, han både har skullet stave og forklare navnet.

Den enkle forklaring på navnet er, at virksomheden udspringer af et nordisk forskningssamarbejde med samme navn, men historien rummer mere end som så:

- I nordisk mytologi er Mjølner Thors hammer, der altid rammer plet. Navnet Mjølner blev i sin tid valgt, fordi hammeren er et kraftfuldt redskab til at løse en opgave. Og når jobbet er udført, vender den styrket tilbage til sin base. På samme måde som vi hjælper vores kunder, forklarer Brian.

Internt har den nordiske terminologi bidt sig fast. Kollegaer kan fx indtage frokosten i Valhal eller afholde et møde i Asgård, eftersom alle lokaler er navngivet efter nordisk mytologi.

Mjølners logo har udviklet sig over tiden - fra håndtegnet hammer til skarpskåret ikon - men meningen er den samme: Vi har værktøjet til de svære opgaver.



MJØLNER FESTUGE: OPLEV DEN HELT UNIKKE KULTUR

Hvert år i uge 12 løber Mjølners festuge af stablen, og det går ikke stille for sig! På få år er det blevet en fast tradition at skrue lidt ekstra op for hyggen, oplevelserne og sammenholdet i det tidlige forår.

Idéen til festugen opstod i kølvandet på Corona-nedlukningerne, hvor medarbejderne var nødt til at blive hjemme i flere måneder ad gangen. På den anden side af pandemien blev mange siddende på hjemmekontorerne, og derfor opstod spørgsmålet, hvordan man fik genoprettet den gode kultur med faglig sparring og kollegialt samvær.

Zerina Saskin er afdelingsleder og en af de centrale personer bag festugekonceptet. Hun fortæller:

- Vi fik den idé at lave en uge, der var tætpakket med ALT det bedste ved Mjølner, som skulle være en mulighed for at mærke den helt særlige og unikke Mjølner-kultur!

Og man må sige, at det er lykkedes. Quizzer, fællessang, kaffevogn, LEGO-bygning, motionstilbud, brætspil – og forårsfesten som kronen på værket – giver et humørmæssigt boost til kollegaer på tværs af kontorer. Vi glæder os allerede til næste festuge!



EN STIFTER TAKKER AF

Elmer Sandvad lagde hånden på kogepladen, da han i 1988 skød 9.000 kr. ind i et nystiftet selskab. Ved årsskiftet gik han på velfortjent pension efter 35 år med Mjølner.

- Hvis jeg skal fremhæve tre ting ved Mjølner, så må det være fagligheden, kulturen og begejstringen, men egentlig er det måske først og fremmest menneskene. Der er så mange gode kollegaer i Mjølner. Dygtige og positive mennesker, der er rare at være sammen med. Det var mere end tre, men det er sådan, jeg oplever essensen af Mjølner. Dejlige mennesker og spændende opgaver, fastslår Elmer Sandvad, tidligere Bid Manager hos Mjølner.

Meget er sket, siden en PC hed en arbejdsstation, og brugergrænseflader var noget, kun få interesserede sig for. Mjølner startede som et nordisk forskningssamarbejde, hvor drivkraften på tværs af landegrænser var at skabe fremtidens højproduktive programmering. Det skulle realiseres ved at kombinere det avancerede objektorienterede programmeringssprog, BETA, med grafiske programmeringsomgivelser, der ikke var særligt udbredte.

- Vi var dybt begejstrede for det, vi lavede. Og vi ville gerne have, at andre skulle have glæde af det. Vi ville omdanne resultatet af forskningsprojektet, et programmeringssprog med tilhørende værktøjer, til et produkt, der kunne bruges af andre udviklere. Det er sådan set det, Mjølner stadig gør i dag. Altså bruger faglighed til at udvikle kundernes forretning, fortæller Elmer.

Som noget usædvanligt for tiden havde holdet allerede ved grundlæggelsen meget fokus på brugervenlighed for udviklere. I dag er fagligheder inden for user experience og design en del af Mjølners kernekompetencer, der sikrer, at brugeroplevelsen for slutbrugerne bliver tænkt ind fra starten i udviklingsprojekter.

Hvorfor sælger vi ikke noget?

Hver af de ni oprindelige stiftere skød 9.000 kr. ind i Mjølner for at nå beløbet på 80.000 kr., der skulle til for at stifte et anpartsselskab. Det var så mange penge, at alle skulle ud at låne – nogen endda af familiemedlemmer – og stifterne indgik en aftale om at få lov til at betale i tre rater. Det er derfor ikke en overdrivelse at sige, at alle var væsentligt investeret i Mjølner.

De første år var der tale om en startup, hvor der blev arbejdet nætter og weekender for at udvikle et kommercielt produkt. Men der var visse udfordringer forbundet med at være en flok dedikerede dataloger, der skulle stå for alle aspekter af virksomheden:



EN STIFTER TAKKER AF

- Vi brugte lang tid på at rejse rundt til messer og konferencer for at præsentere, men der kom ikke rigtig gang i salget, og det kunne vi ikke forstå. Så vi tog på et salgskursus, hvor vi blev spurgt, om vi nogensinde havde spurgt folk, om de ville købe. Og nej, det havde vi ikke.

Det kunne vi ikke rigtig få os selv til, og vi mente også, at det måtte være nok at præsentere vores gode produkt – så kunne de vel selv regne ud, at de skulle købe det, fortæller Elmer med et grin.

I en periode forsøgte holdet sig med kanvassalg, men der gik ikke længe, før der blev ansat en professionel sælger, der kunne varetage promoveringen af produktet, og det var en lettelse for alle. I den første tid var det hovedsageligt universiteter, der var købere, men der kom et gennembrud, da svenske Ericsson bad om at få udviklet en telefoncentralsimulator. Det blev startskuddet til Mjølners kommercielle forretning.

Arbejdskultur er noget, vi skaber sammen

Det er de færreste, der kan skrive 35-års jubilæum på sit CV, og det er nærliggende at spørge, hvad der har fastholdt Elmer gennem alle årene:

- Mjølner er et fantastisk sted at være, hvor faglighed og det sociale går hånd i hånd. Vi har flere kollegaer, der er vendt tilbage, fordi de ikke har kunnet finde en så åben og imødekommende kultur andre steder. Det gør mig stolt, at jeg har været med til at skabe den succes, vi har haft – dels som forretning og dels som arbejdsplads, fastslår Elmer.

Fredagsmorgenmøder, Lucia-optog, sommerfester, lakridspibespisning, personaleforening, hjemmebiograf og faglige guilds er alt sammen elementer, der definerer Mjølner. Elmer uddyber:

- En kultur er ikke bundet op på specifikke personer, selvom vi har mange fantastiske kulturbærere. Kollegaer kommer og går, men fællesskabsfølelsen og den gode kultur bliver ført videre. Det er dejligt at se.

Det var derfor også med ro i sindet, at Elmer takkede af ved udgangen af 2023.

- Jeg vil følge med på afstand, men nu kan jeg godt stige af toget. Jeg har haft en spændende rejse, og jeg kan se, at Mjølners rejse fortsætter. Det er et rigtig godt tidspunkt at slutte, når det nu skal være – og det skal det jo på et tidspunkt.

Mjølner er et godt sted og stadig på vej, understreger Elmer.





MJØLNER INFORMATICS

ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

Mjølner Informatics A/S

Finlandsgade 10, 8200 Aarhus N

Årsrapport for 2023

CVR-nr. 12 57 89 70

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 25/4 2024

Hideo Sawahata
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter til årsregnskabet	13

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Mjølner Informatics A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus N, den 19. marts 2024

Direktion

Brian Gottorp Jeppesen
Adm. direktør

Bestyrelse

Niels Duedahl
formand

Henrik Bjerg Tufvesson

Anders Bauditz

Morten Bilgrav Mathiasen

Søren Thestrup Hansen

Agnete Røberg Horup

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Mjølner Informatics A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Mjølner Informatics A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Aarhus C, den 19. marts 2024

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Christian Roding
statsautoriseret revisor
mne33714

Martin Stenstrup Toft
statsautoriseret revisor
mne42786

Selskabsoplysninger

Selskabet	Mjølner Informatics A/S Finlandsgade 10 8200 Aarhus N CVR-nr: 12 57 89 70 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Aarhus
Bestyrelse	Niels Duedahl, formand Henrik Bjerg Tufvesson Anders Bauditz Morten Bilgrav Mathiasen Søren Thestrup Hansen Agnete Røberg Horup
Direktion	Brian Gottorp Jeppesen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jens Chr. Skous Vej 1 8000 Aarhus C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2023	2022	2021	2020	2019
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Bruttofortjeneste	186.222	138.996	79.142	69.778	68.093
Resultat af primær drift	26.623	32.069	13.172	6.692	5.600
Resultat af finansielle poster	1.405	-84	-207	-195	-378
Årets resultat	21.771	62.112	10.373	5.279	2.960
Balance					
Balancesum	164.484	145.256	65.190	59.120	39.040
Investeringer i materielle anlægsaktiver	2.181	1.092	816	51	85
Egenkapital	112.398	90.627	21.888	11.249	6.245
Nøgletal					
Soliditetsgrad	68,3%	62,4%	33,6%	19,0%	16,0%
Egenkapitalforrentning	21,4%	110,4%	62,6%	60,4%	28,8%

Selskabet er i 2022 fusioneret med Mjølner Holding I A/S og der er ikke foretaget tilpasning af sammenligningstal for 2019 og 2020. Der henvises til omtale heraf i årsrapporten for 2022 i afsnittet om regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Mjølner Informatics A/S er et software- og designhus med base i Aarhus. Vi brænder for og lever af at styrke vores kunders forretning med brugercentrerede og holistiske digitale løsninger.

Udvikling i året

I 2023 har vi stiftet og investeret i Mjølner Informatics Spain S.L. med det formål fortsat at kunne tiltrække de rigtige kompetencer og sætte det stærkeste hold med bred faglig diversitet og dybe kompetencer til vores kunder.

I 2023 har vi bygget på vores i forvejen indgående kendskab til energisektoren og forsyningskritiske systemer, ligesom vi yderligere har bygget på og udvidet paletten af kompetencer også mod andre kernebrancher indenfor industri, media, finance og retail.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Selskabet forventede et resultat over 2022 niveau. Med investeringer i vores spanske kompetencer samt øgede omkostninger til vore fysiske rammer og fortsatte udbygning og vedligeholdelse af vore kompetencer, udgør resultat før skat 28.028 tDKK for 2023, hvilket er lidt lavere end i 2022. Set i lyset af årets aktiviteter og tiltag, vurderer ledelsen årets resultat som tilfredsstillende.

Særlige risici - driftsrisici og finansielle risici

Der forekommer ikke, udover normal driftsrisiko, særlige risikoelementer ved udøvelse af selskabets virksomhed.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

For det kommende år forventer ledelsen et uændret aktivitetsniveau. Hertil forventes fortsat investeringer i vores spanske selskab, vores interne kompetenceopbygning samt investeringer i automatisering af processer og systemer. På den baggrund forventer ledelsen i det kommende år et resultat under niveauet for 2023.

Eksternt miljø

Selskabet udøver ikke særlig miljøbelastende aktivitet. Ledelsen overvåger løbende selskabets miljøpåvirkning til sikring af, at selskabet lever op til sine forpligtelser.

Videnressourcer

Mjølner Informatics A/S besidder efterspurgte kompetencer indenfor udvikling og rådgivning omkring projektledelse, softwareudvikling, UX, UI, testmanagement og AI.

I gennemsnit er medarbejdernes anciennitet balanceret, hvilket betyder, at den akkumulerede viden og erfaring er væsentlig og fortsættende. Kompetencerne i virksomheden udvikles kontinuert, så de matcher nuværende og fremtidige teknologiske behov, og der planlægges således fortsat anvendt betydelige ressourcer på vidensopsamling, kompetenceudvikling og kvalitetsledelse.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen er ikke bekendt med eventuelle eller usædvanlige usikkerheder omkring indregning eller måling af aktiviteter, der kan påvirke resultatet.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2023 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023 TDKK	2022 TDKK
Bruttofortjeneste		186.222	138.996
Personaleomkostninger	1	-159.060	-106.641
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-539	-286
Resultat før finansielle poster		26.623	32.069
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		73	0
Finansielle indtægter	2	1.351	28
Finansielle omkostninger		-19	-112
Resultat før skat		28.028	31.985
Skat af årets resultat	3	-6.257	30.127
Årets resultat	4	21.771	62.112

Balance 31. december

Aktiver	Note	2023 TDKK	2022 TDKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter		390	0
Udviklingsprojekter under udførelse		111	0
Immaterielle anlægsaktiver	5	501	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		135	317
Indretning af lejede lokaler		3.222	1.364
Materielle anlægsaktiver	6	3.357	1.681
Kapitalandele i dattervirksomheder	7	107	3
Deposita	8	1.825	950
Finansielle anlægsaktiver		1.932	953
Anlægsaktiver		5.790	2.634
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		23.281	29.451
Igangværende arbejder for fremmed regning		306	747
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		59.758	40.960
Andre tilgodehavender		283	219
Udskudt skatteaktiv	9	29.134	34.632
Periodeafgrænsningsposter	10	1.769	1.466
Tilgodehavender		114.531	107.475
Likvide beholdninger		44.163	35.147
Omsætningsaktiver		158.694	142.622
Aktiver		164.484	145.256

Balance 31. december

Passiver

	Note	2023	2022
		TDKK	TDKK
Selskabskapital	11	3.169	3.169
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		85	0
Reserve for udviklingsomkostninger		391	0
Overført resultat		108.753	87.458
Egenkapital		112.398	90.627
Anden gæld		0	47
Langfristede gældsforpligtelser	12	0	47
Leverandører af varer og tjenesteydelser		27.418	33.615
Igangværende arbejder for fremmed regning		480	959
Gæld til tilknyttede virksomheder		251	156
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		716	2.821
Anden gæld	12	22.424	16.317
Periodeafgrænsningsposter	13	797	714
Kortfristede gældsforpligtelser		52.086	54.582
Gældsforpligtelser		52.086	54.629
Passiver		164.484	145.256
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	14		
Nærtstående parter	15		
Anvendt regnskabspraksis	16		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Reserve for nettoop- skrivning efter den indre værdis metode	Reserve for udviklings- omkost- ninger	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	3.169	0	0	87.458	90.627
Årets udviklingsomkostninger	0	0	391	-391	0
Årets resultat	0	85	0	21.686	21.771
Egenkapital 31. december	3.169	85	391	108.753	112.398

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	TDKK	TDKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	135.253	90.905
Pensioner	16.716	11.034
Andre omkostninger til social sikring	1.774	1.175
Andre personaleomkostninger	5.317	3.527
	159.060	106.641
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	3.819	3.255
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	218	148
	2023	2022
	TDKK	TDKK
2. Finansielle indtægter		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	11	0
Andre finansielle indtægter	1.340	28
	1.351	28
	2023	2022
	TDKK	TDKK
3. Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	716	4.535
Årets udskudte skat	5.521	-34.662
Regulering af skat vedrørende tidligere år	43	0
Regulering af udskudt skat tidligere år	-23	0
	6.257	-30.127
	2023	2022
	TDKK	TDKK
4. Resultatdisponering		
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	85	0
Overført resultat	21.686	62.112
	21.771	62.112

Noter til årsregnskabet

5. Immaterielle anlægsaktiver

	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Udviklingsprojekter under udførelse
	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	0	0
Tilgang i årets løb	425	111
Kostpris 31. december	425	111
Ned- og afskrivninger 1. januar	0	0
Årets afskrivninger	35	0
Ned- og afskrivninger 31. december	35	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	390	111

Udviklingsprojekter vedrører nyt ERP-system og ny hjemmeside. Omkostningerne sammensætter sig dels af eksterne omkostninger i form af konsulenter og dels af interne timer. Hjemmesiden er færdigudviklet i 2023 og afskrives over 3 år. Nyt ERP-system forventes færdiggjort i løbet af 2024.

6. Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler
	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	3.924	3.507
Tilgang i årets løb	0	2.180
Kostpris 31. december	3.924	5.687
Ned- og afskrivninger 1. januar	3.607	2.143
Årets afskrivninger	182	322
Ned- og afskrivninger 31. december	3.789	2.465
Regnskabsmæssig værdi 31. december	135	3.222

Noter til årsregnskabet

	2023 TDKK	2022 TDKK
7. Kapitalandele i dattervirksomheder		
Kostpris 1. januar	42	42
Tilgang i årets løb	22	0
Afgang i årets løb	-42	0
Kostpris 31. december	22	42
Værdireguleringer 1. januar	-39	-39
Årets afgang	39	0
Årets resultat	85	0
Værdireguleringer 31. december	85	-39
Regnskabsmæssig værdi 31. december	107	3

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabs- kapital	Ejerandel
Mjolner Informatics Spain S.L.	Madrid, Spanien	TEUR 3	100%

8. Øvrige finansielle anlægsaktiver

	Deposita TDKK
Kostpris 1. januar	950
Tilgang i årets løb	1.040
Afgang i årets løb	-165
Kostpris 31. december	1.825
Regnskabsmæssig værdi 31. december	1.825

Noter til årsregnskabet

	2023 TDKK	2022 TDKK
9. Udskudt skatteaktiv		
Udskudt skatteaktiv 1. januar	34.632	-30
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	-5.498	34.662
Udskudt skatteaktiv 31. december	29.134	34.632

Udskudt skat omfatter i al væsentlighed skattemæssig afskrivningsberettiget goodwill opstået i forbindelse med overtagelsen af medarbejdere.

10. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende abonnemeter, forsikringer, leasingydelser og licenser.

11. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af 3.168.976 aktier à nominelt DKK 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

	2023 TDKK	2022 TDKK
--	--------------	--------------

12. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Anden gæld	2023 TDKK	2022 TDKK
Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	0	47
Langfristet del	0	47
Øvrig kortfristet gæld	22.424	16.317
	22.424	16.364

13. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Noter til årsregnskabet

	2023	2022
	TDKK	TDKK
14. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:		
Inden for 1 år	594	463
Mellem 1 og 5 år	515	85
	1.109	548

Selskabet har indgået huslejekontrakter, der kan opsiges med 3-84 måneders varsel. Restforpligtelsen udgør TDKK 11.217.

Ved fraflytning før 1. oktober 2027 har selskabet via lejekontrakten forpligtet sig til at betale en renoveringsforpligtelse. Renoveringsforpligtelsen har en restløbetid på 44 måneder. Restforpligtelsen udgør TDKK 1.100.

Selskabet har indgået aftale omkring leje af inventar, der har en restløbetid på 54 måneder. Restforpligtelsen udgør TDKK 324.

Selskabet har indgået aftale omkring hosting, der har en restløbetid på 17 måneder. Restforpligtelsen udgør TDKK 1490.

Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Norlys Holding A/S, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Noter til årsregnskabet

15. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

	<u>Grundlag</u>
Bestemmende indflydelse	
Norlys Holding A/S, Tietgensvej 4, 8600 Silkeborg	Moderselskab
Transaktioner	
Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7.	
Koncernregnskab	
Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:	
<u>Navn</u>	<u>Hjemsted</u>
Norlys a.m.b.a.	Tietgensvej 4, 8600 Silkeborg

Noter til årsregnskabet

16. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Mjølner Informatics A/S for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023 er aflagt i TDKK.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 112 og til koncernregnskabet for 2023 for Norlys a.m.b.a. har selskabet undladt at udarbejde koncernregnskab.

Pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 og pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for Norlys a.m.b.a. har virksomheden undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post., jf. dog afsnittet regnskabsmæssig afdækning.

Resultatopgørelsen for udenlandske dattervirksomheder og associerede virksomheder, der er selvstændige enheder, omregnes til transaktionsdagens kurs eller en tilnærmet gennemsnitskurs. Balanceposterne omregnes til balancedagens kurs. Valutakursreguleringer, der opstår ved omregning af egenkapitaler primo året og valutakursreguleringer, der opstår som følge af omregning af resultatopgørelsen til balancedagens kurs, indregnes direkte i egenkapitalen.

Resultatopgørelsen for integrerede udenlandske enheder omregnes til transaktionsdagens kurs eller en tilnærmet gennemsnitskurs, idet poster afledt af ikke-monetære balanceposter dog omregnes til transaktionsdagens kurser for de underliggende aktiver eller forpligtelser. Monetære balanceposter omregnes til balancedagens kurs, mens ikke-monetære poster omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursreguleringer, der opstår ved omregningen, indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Noter til årsregnskabet

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses at være tilfældet, når:

- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb,
- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt, og
- indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelser og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Herudover anvendes en lineær indregning for ydelser, der leveres over tid i et jævnt mønster. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelser. Er færdiggørelsesgraden ikke målbar eller er salgsværdi eller samlede omkostninger til færdiggørelse usikre, indregnes omsætning med maksimalt det beløb, som virksomheden mener at have krav på og forventes modtaget for leverede ydelser på balancedagen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusiv moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og administration mv.

Bruttoresultat

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder".

Noter til årsregnskabet

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Selskabet er sambeskattet med Norlys Holding A/S. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt selve udviklingsomkostningerne.

Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, i takt med at omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere. Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger reserveres i posten 'Reserve for udviklingsomkostninger' under egenkapitalen. Reserven omfatter udelukkende udviklingsomkostninger, som er indregnet i regnskabsår, der begynder den 1. januar 2016 eller senere. Reserven reduceres løbende med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori udviklingsarbejdet forventes at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør 3 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	7 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Noter til årsregnskabet

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab og med tillæg af resterende værdi af eventuelle merværdier og goodwill opgjort på tidspunktet for anskaffelsen af virksomhederne.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealiseringsværdi.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen, hvor modtagne acontobetalingen fragår i salgsværdien. De enkelte kontrakter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når nettoværdien er negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Noter til årsregnskabet

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Soliditetsgrad	Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver ultimo
Egenkapitalforrentning	Ordinært resultat efter skat x 100 / Gennemsnitlig egenkapital