



ÅRSRAPPORT 2024

- 03 Forord
- 04 Mjølner i tal
- 05 Hvem er vi?
- 06 Vores historie
- 07 Nøgletal 2024
- 08 Børsen Gazelle 2024
- 09 Årets donationer
- 10 Tættere på Syddanmark
- 11 Mjølnersværdier
- 12 Efter lukketid
- 13 Vi er Mjølner
- 15 Artikel: Mjølner demokratiserer AI
- 18 Årsregnskab 2024

VI UDVIKLER DIN
FORRETNING Gennem
IT – SAMMEN

DET LARMER AT BYGGE NYT

Uden for mine vinduer på kontoret svinger store kraner byggeelementer rundt med elegant præcision. Vi bygger nemlig til på Finlandsgade 10 i Aarhus. 1000 nye kvadratmeter med plads til 70 kollegaer. Og ærligt – så larmer det. Det minder mig om, at det godt må kunne høres, når der sker noget nyt. Forandring fryder, siger man, men de fleste vil nok opleve, at det også skaber noget uro.

Sådan er det også med it-projekter. Når vi bygger sammen, er det ikke altid lydløst, men det er med et klart forretningsmål for øje. Uanset om vi leverer produkter, projekter eller konsulenter, får du en strategisk partner, der tager ansvar hele vejen. Vi tror på langvarige relationer, der bygger på ordentlighed og transparens. Så vi står stærkt sammen, når arkitekturen skal skitseres, fundamentet støbes og langtidsholdbare løsninger udrulles.

I 2024 åbnede vi kontor i Kolding og rykkede helt tæt på vores kunder i forsyningsbranchen i Syddanmark. Med kontorer i Aarhus, København, Silkeborg, Madrid – og nu også Kolding – har vi en god geografisk rækkevidde. I løbet af året har vi budt velkommen til mange nye kollegaer – 20 alene i årets sidste kvartal. 2025 er startet i samme stil med 28 nye ansigter hos Mjølner. Vores kollegaer er Mjølner. Tak fordi I hver dag leverer høj værdi til vores kunder og er fantastisk godt selskab. Jeg er stolt af vores fælles arbejds hjem.

Med 36 år i branchen kan vi godt kaldes for en moden it-virksomhed, men tempoet er bestemt ikke blevet sat ned med årene. Det blev tydeligt i oktober, da vi for andet år i træk blev kåret som Børsen Gazelle. Finansielt levede 2024 op til forventningerne, og vi kan præsentere solide nøgletal, der understreger Mjølners gode position på markedet. En stor tak til vores mere end 70 kunder for tilliden. Vi glæder os til fortsat at udvikle jeres forretning gennem it – sammen.

Aarhus den 25. april 2025

Brian Gottorp Jeppesen
CEO og partner, Mjølner Informatics

”

Hos Mjølner er vi et knivskarpt hold af specialister med bløde værdier. Vi er bundet sammen af nysgerrighed, høj faglighed og ansvarlighed. Som den berømte hammer, hvis navn vi bærer, rammer vi plet – og vender stærkere tilbage.

Brian Gottorp Jeppesen, CEO



Mjølners rolle bevæger sig fra leverandør til betroet rådgiver. Vores opgave er at forstå din forretning, udfordre og udforske mulighederne og bygge de løsninger, der hjælper dig med at opnå dine forretningsmål.



Stiftet

1988

Ansatte

250

Freelancere

108

Kontorer

5

Teknologier

100+

Bruttofortjeneste, mio. DKK

202

VI HJÆLPER DIG MED AT HÅNDTERE KOMPLEKSITET

Mjølner er et it-hus med speciale i software, digitalisering og end-to-end-løsninger. Selvom vi er vilde med teknologi, tænker vi forretning først. På vores kontorer i Aarhus, København, Silkeborg, Kolding og Madrid er vi et knivskarpt hold af 350 specialister.

Når opgaven er svær, og løsningen ikke giver sig selv, er vi et godt valg. Sådan har det været, siden ni dataloger fra Aarhus Universitet stiftede Mjølner i 1988. Siden da har vi omsat kunders komplekse udfordringer til konkrete it-løsninger af høj kvalitet. I dag er vi ejet af Norlys og står stærkt på egne ben med et solidt bagland i ryggen.

Vi opbygger langvarige relationer med vores kunder og medarbejdere, og det kræver ordentlighed og transparens. Hos os møder du kombinationen af

faglig diversitet og dybt sektorkendskab – især inden for industrivirksomheder og energi- og forsyningsbranchen. Over alt forpligter vi os til at skabe reelle resultater for vores kunder.

Uanset om vi leverer produkter, projekter eller konsulenter til dig, får du en strategisk partner, der tager ansvar hele vejen. Vores opgave er at forstå din forretning, udfordre og udforske mulighederne og bygge de løsninger, der hjælper dig med at opnå dine forretningsmål.

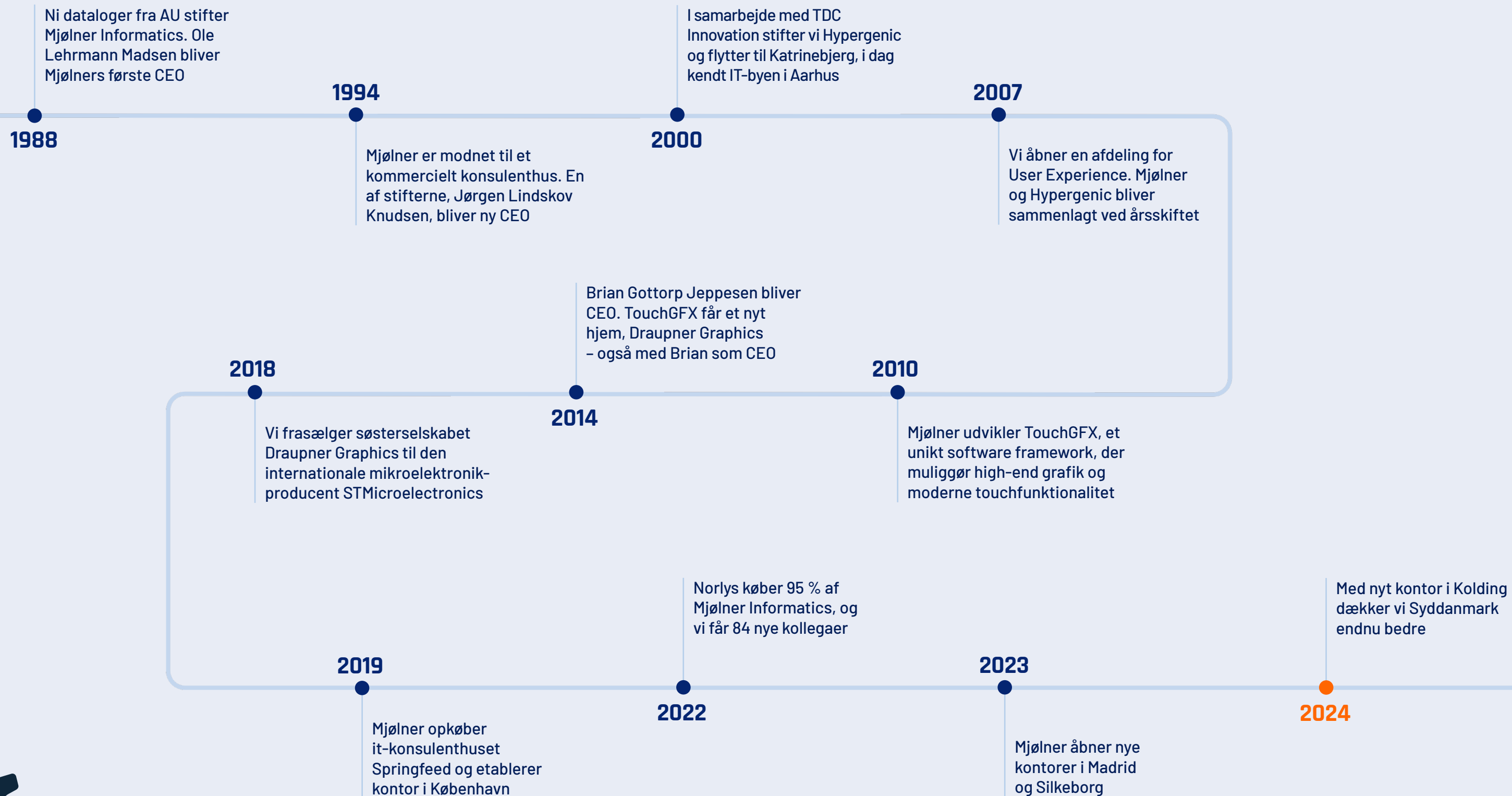
We get it, you got it.

**For vi er hurtige på fødderne,
tunge på viden og
stærke på eksekvering.**

Hvordan kan vi hjælpe dig?



36 ÅR KORT FORTALT



Formue

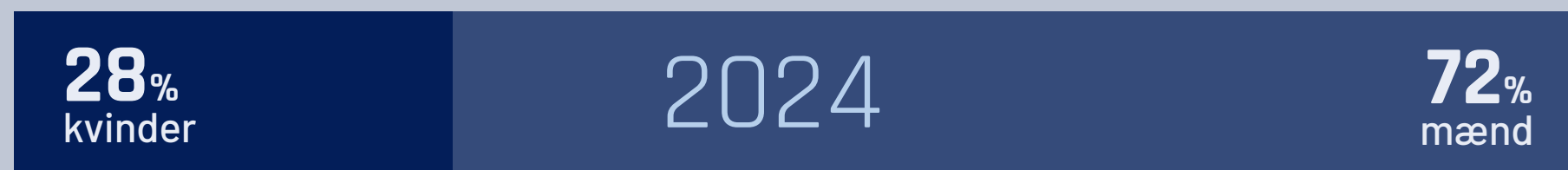
128,8
mio. før skat

Overskud

21
mio. før skat

73
aktive kunder

Kønsfordeling det seneste årti



Mål for kønsfordeling



16
nye kunder

KÅRET SOM BØRSEN GAZELLE FOR ANDET ÅR I TRÆK

I starten af oktober blev Mjølner for andet år i træk kåret som Gazelle-virksomhed af Børsen. Anerkendelsen vidner om en vedholdende dedikation til at udvikle innovative digitaliseringsløsninger og skabe reel værdi for vores kunder. Samtidig er kåringen et tydeligt billede på den vækstrejse, vi er på – både på kunde- og kollegafronten.

De seneste år har der været fart over feltet hos Mjølner Informatics, og vi har nu fem kontorer fordelt over hele Danmark og et i Madrid, Spanien. Det betyder også, at vi har budt mange nye kollegaer velkommen og har styrket specialiserede områder som QA, Cloud og AI – områder, der er stor interesse for på markedet. Samtidig oplever Mjølner fremgang inden for forsyningsområdet, hvor vi har deltaget i og leveret større digitaliseringsprojekter for nogle af de største aktører inden for energisektoren.

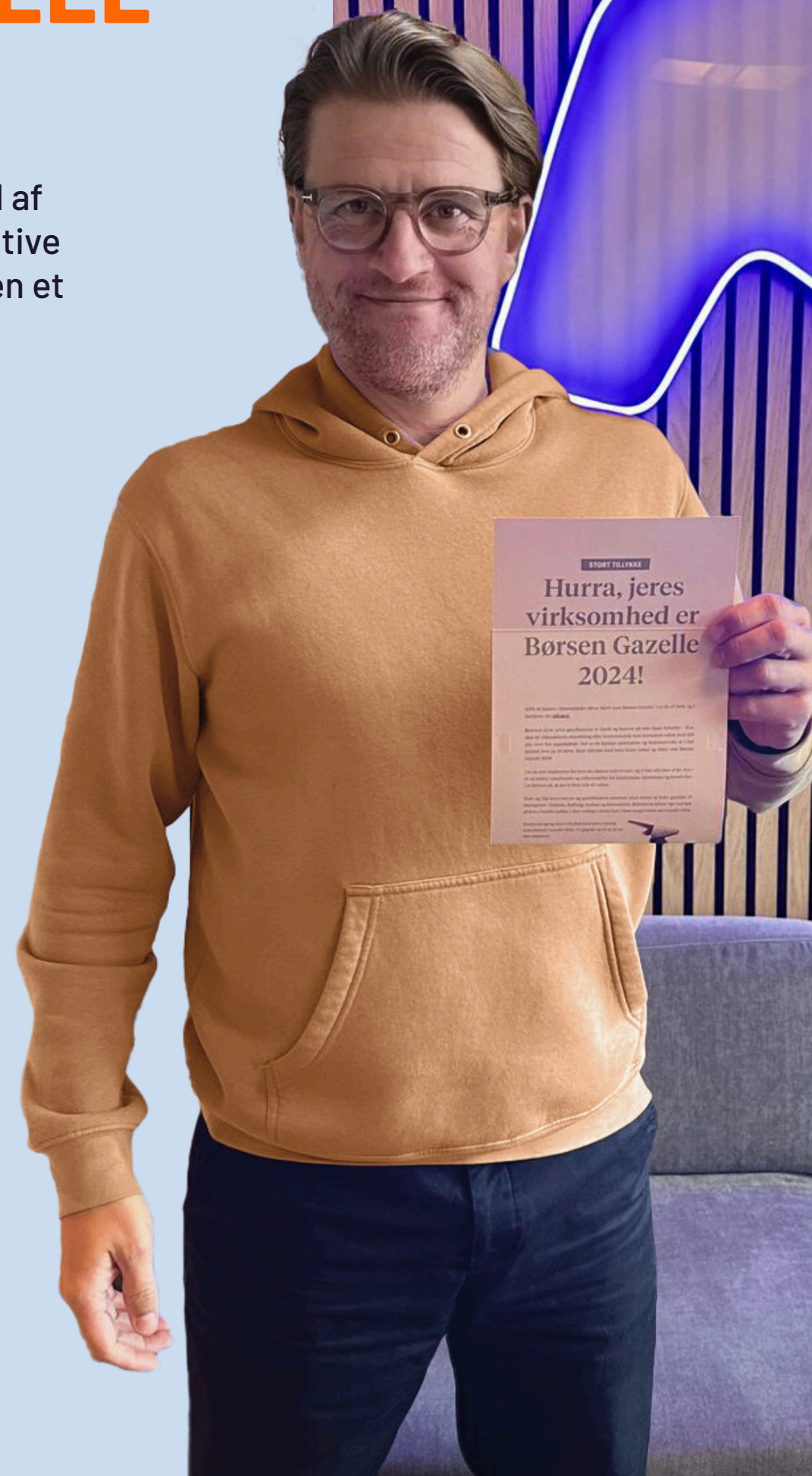
– Vi er stolte af for andet år i træk at være kåret som Børsen Gazelle. Vi er på lidt af en vækstrejse i øjeblikket – en rejse, som mulig-gøres, fordi vi har dygtige og dedikerede kollegaer hos Mjølner. Kolleger som spiller hinanden stærke, tør at gå nye veje og udfordre vores kunder på et fagligt grundlag. For vores kunder er naturligvis grundstenen i alt, hvad vi gør. Vi lykkes, når de lykkes, fortæller Brian Gottorp Jeppesen, CEO hos Mjølner.

En eksklusiv flok på savannen

Seks klare kriterier ligger til grund for kåringen som Børsen Gazelle – bl.a. skal virksomhedens omsætning stige med mindst 100% over fire år. For at blive gazellervirksomhed skal alle seks kriterier være opfyldt, og det er der under 1% af danske virksomheder, der kan leve op til.

Det er ikke første gang, at Mjølner modtager en dobbeltkåring som gazellervirksomhed. Tilbage i 2008 og 2009 blev virksomheden også hædret to år i træk. Siden da har Mjølner formået at mere end firdoble antallet af medarbejdere fra 2008 til 2024.

Gazellen kan accelerere fra 0 til knap 100 km/t på få sekunder og springe op til 8 meter langt. Det elegante dyr med den høje fart er derfor blevet symbolet på de virksomheder, der opnår de største vækstspring. Hos Mjølner er vi med vores 350 specialister og 36 års erfaring stadig i topform og klar til at indtage vores plads på savannen.



MJØLNER GI'R!

Fire gange om året donerer Mjølner 10.000 kr. til et velgørende formål. Alle kolleger kan indstille en organisation eller et formål. Modtagerne af donationerne bliver fundet ved anonym afstemning blandt Mjølners medarbejdere. I 2024 støttede vi:



Foreningen arbejder for bedre vilkår for pårørende til mennesker med psykisk sygdom eller udviklingsforstyrrelse.



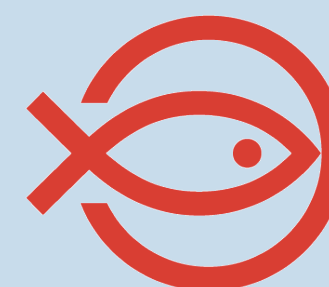
FONDEN DET NYTTER

Den humanitære hjælpefond arbejder for det første af FN's 17 verdensmål: "Afskaf fattigdom".



Hjernerystelsesforeningen

Foreningen arbejder på at gøre en positiv forskel for alle, der oplever akutte eller længerevarende følger af hjernerystelse.



**FOLKEKIRKENS
NØDHJÆLP**
actalliance

Organisationen hjælper civilbefolkningen i Gaza med mad, adgang til rent vand, nødhjælpsspakker og psykologisk førstehjælp.



Vil tættere på energi- og forsyningskunder i Syddanmark

NYT KONTOR I KOLDING

Mjølner er med etableringen af et nyt kontor centralt i Danmark rykket helt tæt på kunder i forsyningsbranchen i Syddanmark. Samtidig er det ambitionen at kunne tiltrække flere lokale kolleger.

De seneste år har Mjølner haft succes med en målrettet indsats i energi- og forsyningssektoren med levering af en lang række digitaliserings- og it-services. Virksomheden, der har hovedsæde i Aarhus, har bl.a. 22 konsulenter siddende hos Energinet i Fredericia.

- Syddanmark er et utroligt spændende område, når det kommer til energi og forsyning. Gennem årene har vi oparbejdet specialiseret viden inden for sektoren. Med et glimt i øjet plejer vi at sige, at vi hjælper med at sætte strøm til den grønne

omstilling, forklarer Peder Højmark Sylvestersen, Business Unit Lead for Utility & Energy Services hos Mjølner.

Det er bl.a. virksomheder inden for Power-to-X (PtX), som Mjølner nu kommer tættere på. PtX dækker over en række teknologier, hvor strøm udnyttes til at fremstille fx brint. Aktører som Dansk Industri og Energistyrelsen vurderer, at PtX kan blive en væsentlig brik i at nå danske og europæiske klimamål.

- Mange af vores forsyningskunder har opbygget en stærk it-organisation og er nu klar til at lægge dele af deres applikationer 'ud af huset'. Vi kan både stille med specialiserede enkeltkonsulenter og levere end-to end-projekter for vores kunder, fortæller Peder Højmark Sylvestersen.

Digitalisering handler mindre om it end om mennesker

André Bryde Alnor blev ansat som Energy Solution Strategist i forbindelse med åbningen af kontoret i Kolding. De seneste ti år har han været med til at udvikle et grønnere og mere robust forsyningsnet - senest i rollen som leder af Energinets digitaliseringsafdeling.

- Den øgede grad af digitalisering er først og fremmest en forandringsproces. Det kan være fristende at fokusere på it-delen, men det er næsten altid de menneskelige aspekter, der fylder mest i projekterne. Det er min erfaring, at små indsatser, der gradvist bygger op til et strategisk mål, er det, der for alvor flytter en forretning, siger Alnor og fortsætter:

- Mjølner var et match for mig, fordi virksomheden skaber langsigtede partnerskaber. Vi er her ikke for at udrulle forkromede projekter og så forlade kunden igen. Vi er den strategiske partner, der tilbyder mere end en teknisk løsning.



VÆRDIERNE, DER GUIDER VORES DAGLIGE ARBEJDE

Vores værdier er ikke bare ord på papir. De er skabt i fællesskab og udgør grundlaget for vores daglige arbejde. Værdierne binder os sammen som kollegaer og danner fundamentet for, hvordan vi møder vores kunder.

FÆLLESSKAB OG TILLID



Vi samarbejder på tværs af titler, ansvar og anciennitet. Kun i fællesskab, og med fuld tillid til hinanden, kan vi løse de udfordrende og komplekse opgaver som it-udvikling og digitalisering byder på.

FAGLIGHED OG SUND FORNUFT



Dybe tekniske kompetencer er vores kerneydelse. Med en bred vifte af it-eksperter spiller vi ind med den diversitet som effektiv it kræver – til rette tid og sted.

NYSGERRIGHED OG ENGAGEMENT



Passion for teknologi, mennesker og forretning driver vores daglige arbejde. Vi kan slet ikke lade være med at udfordre hinanden og kunderne, og derfor finder vi også altid den bedste løsning.



FILM, FEST OG FART...

Vi er meget heldige. Vores kolleger er vilde med at bruge tid sammen. Vores sociale udvalg sørger for, at vi får grint, festet og rørt os sammen. Man må naturligvis deltage i det hele – eller dét, man har lyst til.



Mjølners egen festuge

Hvert år i uge 12 møder vi ind til ballonbuer, disko i elevatoren og temapynt på alle kontorer. Mjølner har nemlig sin egen festuge med daglige quizzes, sociale aktiviteter og en helt særlig stemning. Ugen kulminerer med Mjølners store forårsfest, der har haft temaer som 80'erne og "the Great Gatsby". Sikke en fest(uge)!



Sved på panden og gode grin

Vores sportsudvalg holder os i gang med invitationer til morgenløb, padel og andre sveddryppende aktiviteter. Årets store sportsbegivenhed er DHL-stafetten, hvor både løbere og gående giver den gas, mens pølserne syder på grillen, kolde øl bliver skænket, og løberekorder (måske) bliver slået.



Biograf i kælderen

Du følger bare duften af popcorn, der guider dig ned i kælderen på Mjølners hovedkontor i Aarhus. Her kan du læne dig tilbage i de bløde sæder, når biografudvalget inviterer til filmaften. Vi har nemlig vores helt egen biograf med det fængende navn "Odins øje". Og vi er både til action, komedier og spænding!



Aktiviteter for alle

Indrømmet, vi er nok lidt en hyggeflok. Og interesserne spænder vidt. Derfor er der både plads til intense brætspilsaftener, teateroplevelser under åben himmel, broderievent med bandeord, keramikmaling, LAN-parties og den årlige bordfodbold-turnering. Vi keder os sjældent.



MØD MENNESKENE HOS MJØLNER

Vi har de bedste kolleger, fordi vi tilbyder et arbejdshjem. Et miljø, der er præget af fællesskab, faglig sparring og en stærk kultur. Vi kan lide at gå på arbejde, men vi kan også lide vores fritid og forstår vigtigheden af balance.



”

Jeg sætter stor pris på Mjølners samarbejds-kultur og den høje faglighed. Vidensdeling og rum til netværk er en helt central del af virksomhedens dna.

I vores guilds udvikler vi os inden for de områder, vi brænder for. Sammen med de mange forskelligartede opgaver, som Mjølner løser, giver det et rigtig godt afsæt til at lære og blive inspireret af hinanden.

Henning Böttger
Senior Software Developer

”

Jeg søgte ind hos Mjølner af tre grunde. For det første fordi det er et konsulenthus, hvor jeg kan arbejde med forskellige kunder og typer af opgaver. For det andet på grund af den stærke kultur. Og for det tredje er der den høje faglighed.

Jeg vil udfordres og dygtiggøre mig, og derfor har jeg brug for kolleger, der er klogere end mig. Mjølner havde et stærkt ry for netop de tre ting. Nu har jeg været ansat i syv år, og jeg må bare sige, at det stadig holder.

Agnete Røberg Horup
Senior User Experience Specialist



MØD MENNESKENE HOS MJØLNER



”

For mig er Mjølner det modsatte af et ekko-kammer. Der er altid nogen, der har et andet perspektiv, og som kan hjælpe og udfordre dig.

Vi fylder ikke ugen op med møder, men om fredagen har vi til gengæld nogle fantastiske rammer for at sætte os sammen og vidensdele over morgenmad og spændende nyheder.

Lea Troels Møller Pedersen
Lead Software Developer

”

Man kan simpelthen ikke undgå at lære nyt hos Mjølner. Vi samarbejder bredt med vores mange kompetente kollegaer, som hellere end gerne sparer med én.

Vi skaber et fælles sprog med vores kunder og graver dybt i deres forretning, så de får den løsning, de har brug for, og ikke nødvendigvis den, de først bad om.

Kasper Storm Damgård
Software Architect



MJØLNER DEMOKRATISERER AI

Fra piccoline til udvikler spørger “Idun” til råds

Hvordan gør man kunstig intelligens tilgængelig uden at gå på kompromis med sikkerheden? Hos Mjølner har vi implementeret en skræddersyet AI-assistent ud fra tilgangen, at alle faggrupper kan få værdi ud af AI. Det gælder også for virksomhedens kunder.

AI er ikke for de få, men for de mange. Det vigtigste er, at implementeringen skaber reel værdi hos brugerne – og samtidig ikke går på kompromis med sikkerheden. Mjølner Informatics tilgang til kunstig intelligens er lige så pragmatisk, som den er ambitiøs. Administrerende Brian Gottorp Jeppesen uddyber:

- For os har afmystificeringen af AI-teknologien været en central nøgle til at låse op for dens potentiale. Brugerne skal have teknologien i hænderne og forstå, at det er et sjovt og ufarligt værktøj, der kan spare både tid og unødvendigt tastaturbøvl. Teknologien udvikler sig med lynets hast, så lad os

tage fat i rattet og sætte retningen sammen.

Konkret har Mjølners AI-hold udviklet flere forskellige AI-løsninger og blandt andet lanceret en skræddersyet assistent til virksomhedens intranet. Alle kollegaer – fra administration til udviklere, marketing og alt derimellem – bliver opfordret til at teste den gennem en legende tilgang. Assistenten hedder Idun Copilot. Navnet passer ikke blot tematisk ind i Mjølners nordiske univers, men understreger, at AI-assistenten bringer nyt liv til ældre systemer – præcis som Iduns æbler, der ifølge mytologien fører til evig ungdom.





Elefanten i rummet: Er det sikkert at bruge AI?

Når Mjølner taler AI med sine kunder, er det ofte sikkerhed og GDPR, der fylder. Virksomhedsejere er med rette bekymrede for, at data ender de forkerte steder, når medarbejdere anvender AI som støtteværktøj i deres daglige arbejde. Udbuddet af AI-assistenter er stort, men databehandling og sikkerhed varierer fra løsning til løsning.

- Sikkerhed er naturligvis en topprioritet i alle vores digitale løsninger, men med ny teknologi som AI er det helt afgørende, at virksomheder ikke 'brænder fingrene' ved at opleve datatab eller læk af fortrolige oplysninger. Hvis det ikke er sikkert at bruge AI, kan man som virksomhed ikke arbejde strategisk med at høste fordelene ved kunstig intelligens, understreger Brian.

Sikkerhed har fra de første kodelinjer været en integreret del af Idun Copilot. AI-assistenten benytter virksomhedens egen autentifikation, så udefrakommende ikke kan få adgang til data. Derudover foregår al databehandling inden for EU og overholder kravene til databeskyttelse.

Tidsbesparelser giver glade medarbejdere og grønne tal på bundlinjen

AI er ikke forbeholdt større virksomheder med høj it-modenhed. Tværtimod er der meget værdi at hente for SMV'er og aktører, der ikke til daglig har teknologi under huden.

- Vi oplever en bekymring for omfanget og omkostningerne ved at implementere AI. Hvis du ikke har en dedikeret it-afdeling, kan det mildest talt virke som en uoverskuelig opgave for mindre virksomheder. Men det skal det ikke være. En god og sikker copilot er et fint sted at starte, hvis du vil have AI ud til dine medarbejdere og mærke en umiddelbar effekt af indsatsen, forklarer Business Analyst inden for AI, Claus Broholm.

Særligt inden for telemarketing, kundeservice og support, hvor medarbejderomsætningen er høj, udmærker Idun Copilot sig ved at gøre en væsentlig forskel. Den guider for eksempel kundesupportmedarbejdere hurtigt igennem samtaler og hjælper dem med at styre dialogen mod det rette svar. Det skaber grobund for god og effektiv kundeservice, som øger kundetilfredsheden og sparer tid for den enkelte konsulent. Tidsbesparelserne gør licensomkostningerne ved løsningen næsten ubetydelige.

Den rette AI-løsning kan reducere unødvendig kompleksitet og hjælpe medarbejdere med at fokusere på deres vigtigste opgaver. Og det er også en del af den demokratiske tilgang til AI – at løsningen skal fungere på brugerens præmisser og give mening i hverdagen.

Robotterne er her allerede – heldigvis!

Udviklingen fra 2023 til 2024 taler sit tydelige sprog: Fremtidens arbejdsplads vil i stigende grad blive understøttet af kunstig intelligens. Dansk Erhverv har for nylig gennemført en undersøgelse blandt deres medlemmer, der viser, at 44% allerede anvender AI i deres arbejde.

Kristian Hjort-Madsen, formand for Mjølners bestyrelse og teknologidirektør i Norlys A/S, har tidligere været med til at sikre Wilkes pris for Bedste Digitale Kundeservice til Alm. Brand. Det skyldtes blandt andet en AI-chatassistent, der højnede kvaliteten i kunderådgivningen.

– Det er ikke at tage munden for fuld at sige, at AI i fremtiden bliver helt afgørende for den måde, vi arbejder på, styrker vores økonomi og bygger vores samfund. Men mange virksomheder nøjes med at snakke om det, og for få gør egentlig noget ved det. Brugen af kunstig intelligens er ikke kun drevet af teknologi, men i endnu højere grad af en adfærdssændring, siger Kristian.

Når virksomheder gerne vil benytte kunstig intelligens, er det ud fra et ønske om at højne vidensniveauet og samtidig reducere tidsforbruget. Paradoksalt nok peger en undersøgelse

fra Dansk Erhverv på, at det er de samme grunde, der ofte afholder virksomheder fra at komme i gang – nemlig mangel på viden, medarbejderkompetencer og tid.

– Når vores AI-specialister forklarer på godt dansk, hvad teknologien kan, hvordan den fungerer, og at det faktisk ikke behøver at være så svært, begynder vores kunder at åbne op og slippe fantasien løs. For tænk engang, hvis AI kunne være nøglen til øget tidseffektivitet, gladere medarbejdere og kunder – samtidig med, at den grønne vækstkurve stiger stejlt opad, fortæller Brian.

Kristian kridter banen op ved at forudsige, at der på sigt kommer et teknologisk A- og B-hold: dem, der bruger AI, og dem, der ikke gør:

– Jeg er, ligesom teamet hos Mjølner, udbredt teknologioptimist, og jeg vil gerne opfordre andre til at turde være det sammen med os. Det er bydende nødvendigt, at vi læner os ind i den digitale udvikling. Ledere såvel som medarbejdere, store som små virksomheder – og som samfund. AI har allerede vendt op og ned på måden, vi arbejder på og skaber gode kundeoplevelser. Og heldigvis for det.



Mjolner

INFORMATICS

ÅRSREGNSKAB

1. januar - 31. december 2024

Mjølnér Informatics A/S

Finlandsgade 10, 8200 Aarhus N

Årsrapport for 2024

CVR-nr. 12 57 89 70

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabetsordinære
generalforsamling
den 24/4 2025

Brian Gottorp Jeppesen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

L e d e l s e s p å t e g n i n g 1

D e n u a f h æ n g i g e r e v i s o r s r e v i s i o n s p å t e g n i n g 2

Ledelsesberetning

S e l s k a b s o p l y s n i n g e r 5

H o v e d - o g n ø g l e t a l 6

L e d e l s e s b e r e t n i n g 7

Årsregnskab

R e s u l t a t o p g ø r e l s e 1 . j a n u a r - 3 1 . d e c e m b e r 8

B a l a n c e 3 1 . d e c e m b e r 9

E g e n k a p i t a l o p g ø r e l s e 1 1

N o t e r t i l å r s r e g n s k a b e t 1 2

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dagsdato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Mjølner Informatics A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus N, den 27. marts 2025

Direktion

Brian Gottorp Jeppesen
Adm. direktør

Bestyrelse

Kristian Hjort-Madsen
formand

Henrik Bjerg Tufvesson

Gert Vinther Jørgensen

Søren Thestrup Hansen

Agnete Røberg Horup

Den uafhængigerevisors revisionspåtegning

Til kapitalejereri Mjølner Informatics A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabsaktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabsaktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Mjølner Informatics A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis (=regnskabet=).

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængigerevisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

• Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

• Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

• Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

• Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

• Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

• Planlægger og udfører vi revisionen for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængigerevisors revisionspåtegning

Aarhus C, den 27. marts 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Christian Roding

statsautoriseret revisor

m n e 3 3 7 1 4 m n e 4 2 7 8 6

Martin StenstrupToft

statsautoriseret revisor

Penneo dokumentnr: ISZTU-63XIU-CSGZ8-EYX76-N2ZCS-NSC4O

Selskabsoplysninger

Selskabet	Mjølnér Informatics A/S Finlandsgade 10 8200 Aarhus N CVR-nr: 12 57 89 70 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Stiftet: 9. december 1988 Regnskabsår: 36. regnskabsår Hjemstedskommune: Aarhus
Bestyrelse	Kristian Hjort-Madsen, formand Henrik Bjerg Tufvesson Gert Vinther Jørgensen Søren Thestrup Hansen Agnete Røberg Horup
Direktion	Brian Gottorp Jeppesen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jens Chr. Skous Vej 1 8000 Aarhus C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabetsudvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2024				2023				2022				2021				2020																
	T	D	K	K	T	D	K	K	T	D	K	K	T	D	K	K	T	D	K	K													
Hovedtal																																	
Resultat																																	
Bruttofortjeneste	2	0	1	.	9	7	3	1	8	8	.	6	5	0	1	3	8	.	9	9	6	7	9	.	1	4	2	6	9	.	7	7	8
Resultat af primær drift	1	8	.	2	5	8	2	6	.	6	2	3	3	2	.	0	6	9	1	3	.	1	7	2	6	.	6	9	2				
Resultat af finansielle poster		2	.	6	9	0	1	.		4	0	5	-	8	4	-	2	0	7	-		1	9	5									
Årets resultat	1	6	.	4	2	2	2	1	.	7	7	1	6	2	.	1	1	2	1	0	.	3	7	3	5	.	2	7	9				
Balance																																	
Balancesum	1	9	0	.	6	5	2	1	6	4	.	4	8	4	1	4	5	.	2	5	6	6	5	.	1	9	0	5	9	.	1	2	0
Investeringer i materielle anlægsaktiver			9	2	5	2	.	1	8	1	1	.	0	9	2	8	1	6	5	1													
Egenkapital	1	2	8	.	8	2	0	1	1	2	.	3	9	8	9	0	.	6	2	7	2	1	.	8	8	8	1	1	.	2	4	9	
Nøgletal																																	
Soliditetsgrad	6	7	,	6	%	6	8	,	3	%	6	2	,	4	%	3	3	,	6	%	1	9	,	0	%								
Egenkapitalforrentning	1	3	,	6	%	2	1	,	4	%	1	1	0	,	4	%	6	2	,	6	%	6	0	,	4	%							

Selskaber i 2022 fusioneret med Mjølner Holding I A/S og der er ikke foretaget tilpasning af sammenligningstal for 2020. Der henvises til omtale heraf i årsrapporten for 2022 i afsnittet om regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Mjølner Informatics A/S er et software- og designhus med base i Aarhus. Vi brænder for og lever af at styrke vores kunders forretning med brugercentrerede og holistiske digitale løsninger.

Udvikling i året

I 2024 har vi fortsat investering og vækst i Mjølner Informatics Spain S.L. med det formål fortsat at kunne tiltrække de rigtige kompetencer og sætte det stærkeste hold med bred faglig diversitet og dybe kompetencer til vores kunder.

I tillæg hertil har vi bygget på vores i forvejen indgående kendskab til energisektoren og forsyningskritiske systemer, ligesom vi yderligere har bygget på og udvidet paletten af kompetencer også mod andre kernebrancher især inden for industri sektoren.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Selskabet forventede et resultat under 2023 niveau. Med investeringer i vores spanske kompetencer samt øgede omkostninger til vores fysiske rammer og fortsatte udbygning og vedligeholdelse af vores kompetencer, udgør resultat før skat 20.948 tDKK for 2024, hvilket som forventet er lavere end i 2023. Set i lyset af årets aktiviteter og tiltag, vurderer ledelsen årets resultat som tilfredsstillende.

Særlige risici - driftsrisici og finansielle risici

Der forekommer ikke, udover normal driftsrisiko, særlige risikoelementer ved udøvelse af selskabets virksomhed.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

For det kommende år forventer ledelsen igen et øget aktivitetsniveau. I tillæg hertil forventes fortsat investeringer i vores spanske selskab, vores interne kompetenceopbygning samt investeringer i automatisering af processer og systemer. På den baggrund forventer ledelsen i det kommende år et resultat på niveauet med 2024.

Eksternt miljø

Selskabet udøver ikke særlig miljøbelastende aktivitet. Ledelsen overvåger løbende selskabets miljøpåvirkning til sikring af, at selskabet lever op til sine forpligtelser.

Videnressourcer

Mjølner Informatics A/S besidder efterspurgte kompetencer inden for udvikling og rådgivning omkring projektledelse, softwareudvikling, UX, UI, testmanagement og AI.

I gennemsnit er medarbejdernes anciennitet balanceret, hvilket betyder, at den akkumulerede viden og erfaring er væsentlig og fortsættende. Kompetencerne i virksomheden udvikles kontinuert, så de matcher nuværende og fremtidige teknologiske behov, og der planlægges således fortsat anvendt betydelige ressourcer på vidensopsamling, kompetenceudvikling og kvalitetsledelse.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen er ikke bekendt med eventuelle eller usædvanlige usikkerheder omkring indregning eller måling af aktiviteter, der kan påvirke resultatet.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2024 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024				2023			
		T	D	K	K	T	D	K	K
Bruttofortjeneste		201.973				188.650			
Personaleomkostninger	1	-	1	8	2	-	1	6	1
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver									
Resultat før finansielle poster		18.258				26.623			
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder									
Finansielle indtægter	2	2	.	2	0	8	1	.	3
Finansielle omkostninger	3	-		1	1	1	-		1
Resultat før skat		20.948				28.028			
Skat af årets resultat	4	-	4	.	5	2	6	-	6
Årets resultat	5	16.422				21.771			

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024				2023			
		T	D	K	K	T	D	K	K
Færdiggjorte udviklingsprojekter		1	.	0	0	9	3	9	0
Udviklingsprojekter under udførelse		3	.	0	8	5	1	1	1
Immaterielle anlægsaktiver	6	4.094				501			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		4	9	1	3	5			
Indretning af lejede lokaler		3	.	4	0	8	3	.	2
Materielle anlægsaktiver	7	3.457				3.357			
Kapitalandele i dattervirksomheder	8	7	0	0	1	0	7		
Deposita	9	1	.	8	4	8	1	.	8
Finansielle anlægsaktiver		2.548				1.932			
Anlægsaktiver		10.099				5.790			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2	1	.	5	1	4	2	3
Igangværende arbejder for fremmed regning		7	2	3	0	6			
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		6	0	.	3	6	8	5	9
Andre tilgodehavender		2	1	2	2	8	3		
Udskudt skatteaktiv	1	0	2	3	.	2	3	9	2
Tilgodehavende selskabsskatter hos tilknyttede virksomheder		1	.	3	8	0	0		
Periodeafgrænsningsposter	1	1	1	.	0	8	3	1	.
Tilgodehavender		107.868				114.531			
Likvide beholdninger		72.685				44.163			
Omsætningsaktiver		180.553				158.694			
Aktiver		190.652				164.484			

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024				2023			
		T	D	K	K	T	D	K	K
Selskabskapital	1 2 3	1	6	9	3	1	6	9	3
Reservefor nettoopskrivning efter den indre værdis metode			6	7	8	8	5		
Reservefor udviklingsomkostninger			3	1	9	4	3	9	1
Overført resultat			7	1	7	7	9	1	0
Foreslået udbytte for regnskabsåret			5	0		0	0	0	0
Egenkapital			128.820			112.398			
Leverandører af varer og tjenesteydelser			2	8	7	6	5	2	7
Igangværendearbejder for fremmed regning			1		2	1	5	4	8
Gældtil tilknyttede virksomheder				0		2		5	1
Gældtil tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat				0		7		1	6
Anden gæld			2	9	7	0	5	2	2
Periodeafgrænsningsposter	1 3	2	1	4	7	7	9	7	
Kortfristede gældsforpligtelser			61.832			52.086			
Gældsforpligtelser			61.832			52.086			
Passiver			190.652			164.484			
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	14								
Nærtstående parter	15								
Begivenheder efter balancedagen	16								
Anvendt regnskabspraksis	17								

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Reserve for nettoop- skrivning efter den indre værdi- metode	Reserve for udviklings- omkost- ninger	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabs- å r e t	I a l t
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	3 . 1 6 9 8 5	3 9 1 1 0 8 . 7 5	3 0 1 1 2 . 3 9 8			
Årets udviklingsomkostninger	0 0 2 .	8 0 3 - 2 .	8 0 3			
Årets resultat	0 5 9 3 0 -	3 4 . 1 7 1 5 0 .	0 0 0 1 6 .			
Egenkapital 31. december	3.169	678	3.194	71.779	50.000	128.820

Noter til årsregnskabet

	2024				2023			
	T	D	K	K	T	D	K	K
1. Personaleomkostninger								
Lønninger	1	5	7	. 8	4	1	3	7 . 6
Pensioner	1	7	. 4	3	3	1	6	. 7
Andre omkostninger til socialsikring	2	. 1	2	2	1	. 7	7	4
Andre personaleomkostninger	5	. 3	0	9	5	. 3	1	7
	182.748				161.488			
 Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	4.072				3.819			
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	220				218			
	2024				2023			
	T	D	K	K	T	D	K	K
2. Finansielle indtægter								
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	8		4		1		1	
Andre finansielle indtægter	2	. 1	2	4	1	. 3	4	0
	2.208				1.351			
	2024				2023			
	T	D	K	K	T	D	K	K
3. Finansielle omkostninger								
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	1		0		6		0	
Andre finansielle omkostninger	5		1		9			
	111				19			
	2024				2023			
	T	D	K	K	T	D	K	K
4. Skat af årets resultat								
Årets aktuelle skat	-	1	. 3	8	0	7	1	6
Årets udskudte skat	5	. 9	0	6	5	. 5	2	1
Regulering af skat vedrørende tidligere år	1		1		4		3	
Regulering af udskudt skat vedrørende tidligere år	-	1		1	-	2		3
	4.526				6.257			

Noter til årsregnskabet

	2024				2023			
	T	D	K	K	T	D	K	K
5. Resultatdisponering								
Foreslået udbytte for regnskabsåret	5	0	0	0	0			
Reservefor nettoopskrivning efter den indrevne metode	5	9	3	8	5			
Overført resultat	-3	4	1	7	1	2	1	6
	16.422				21.771			

6. Immaterielle anlægsaktiver

	Færdiggjorte udviklingsprojekter				Udviklingsprojekter under udførelse			
	T	D	K	K	T	D	K	K
Kostpris 1. januar			4	2	5	1	1	1
Tilgang i årets løb			7	6	1	2	9	7
Kostpris 31. december	1.186				3.085			
Ned- og afskrivninger 1. januar			3		5			0
Årets afskrivninger			1		4	2		0
Ned- og afskrivninger 31. december	177				0			
Regnskabsmæssig værdi 31. december	1.009				3.085			

Udviklingsprojekter vedrører nyt ERP system, nyt allokeringss- og planlægningssystem samt ny sharepoint løsning. Omkostningerne sammensættes dels af eksterne omkostninger i form af konsulenter og dels af interne timer. Sharepoint er færdigudviklet ved udgangen af 2024 og afskrives over 3 år. Nyt ERP-system samt nyt allokeringss- og planlægningssystem forventes færdiggjort og ibrugtaget i 2025.

Noter til årsregnskabet

7. Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar				Indretning af lejede lokaler			
	T	D	K	K	T	D	K	K
Kostpris 1. januar			3	92	45		68	7
Tilgang i årets løb			6		28		6	3
Afgang i årets løb			-1	73	4-		18	2
Kostpris 31. december			2.252				6.368	
Ned- og afskrivninger 1. januar			3	78	92		46	5
Årets afskrivninger			1	48	67		7	7
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver			-1	73	4-		18	2
Ned- og afskrivninger 31. december			2.203				2.960	
Regnskabsmæssig værdi 31. december			49				3.408	

2024	2023
T D K K	T D K K

8. Kapitalandele i dattervirksomheder

Kostpris 1. januar	2	2	4	2
Tilgang i årets løb	0		2	2
Afgang i årets løb	0	-	4	2
Kostpris 31. december	22			22
Værdireguleringer 1. januar	8	5	-	39
Årets afgang	0		3	9
Årets resultat	5	9	3	85
Værdireguleringer 31. december	678			85
Regnskabsmæssig værdi 31. december	700			107

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabs- kapital	Ejerandel
Mjølner Informatics Spain S.L.	Madrid, Spanien	T E U R 3 1 0 0 %	

Noter til årsregnskabet

9. Øvrige finansielle anlægsaktiver

	Deposita
	TDKK
Kostpris 1. januar	1.825
Tilgang i årets løb	23
Kostpris 31. december	1.848
Regnskabsmæssig værdi 31. december	1.848

10. Udskudt skatteaktiv

	2024	2023
	T D K K	T D K K
Udskudt skatteaktiv 1. januar	2 9 . 1 3 4 3 4 . 6 3 2	
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	- 5 . 8 9 5 - 5 . 4 9 8	
Udskudt skatteaktiv 31. december	23.239	29.134

Udskudt skat omfatter i al væsentlighed skattemæssig afskrivningsberettiget goodwill opstået i forbindelse med overtagelsen af medarbejdere.

På baggrund af budget og forecast frem til 2028 vurderes det sandsynligt, at der vil være fremtidig skattepligtig indkomst til rådighed, hvori uudnyttede skattemæssige underskud og uudnyttede skattemæssige fradrag kan udnyttes.

11. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende abonnementer, forsikringer, leasingydelser og licenser.

12. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af 3.168.976 aktier à nominelt DKK 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

13. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Noter til årsregnskabet

	2024				2023			
	T	D	K	K	T	D	K	K
14. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser								
Leje- og leasingforpligtelser								
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samledefremtidige leasingydelse:								
Inden for 1 år			7	9	2	5	9	4
Mellem 1 og 5 år			1	.	0	4	9	5
			1.841			1.109		

Selskabet har indgået huslejekontrakter, der kan opsiges med 3-73 måneders varsel. Restforpligtelsen udgør TDKK 38.111.

Selskabet har indgået aftale omkring leje af inventar, der har en restløbetid på 42 måneder. Restforpligtelsen udgør TDKK 251.

Selskabet har indgået aftale omkring hosting, der har en restløbetid på 17 måneder. Restforpligtelsen udgør TDKK 1.494.

Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Norlys Group A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

15. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Grundlag

Bestemmende indflydelse

Norlys Group A/S, Tietgensvej 4, 8600 Silkeborg Moderselskab

Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn

Hjemsted

N o r l y s a . m . b . a . T i e t g e n s v e j 4 , 8 6 0 0 S i l k e b o r g

Noter til årsregnskabet

16. Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Noter til årsregnskabet

17. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Mjølner Informatics A/S for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i TDKK.

Der er foretaget tilpasning af sammenligningstal for 2023 vedrørende modtagne lønrefusioner. Tilpasningen har ingen beløbsmæssig effekt på resultat, balancesum eller egenkapital.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 112 og til koncernregnskabet for 2024 for Norlys a.m.b.a. har selskabet undladt at udarbejde koncernregnskab.

Pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 og pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for Norlys a.m.b.a. har virksomheden undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentrationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagskurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagenskurs. Forskellen mellem balancedagenskurs og transaktionsdagenskurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post, jf. dog afsnittet regnskabsmæssig afdekning.

Resultatopgørelsen for udenlandske dattervirksomheder og associerede virksomheder, der er selvstændige enheder, omregnes til transaktionsdagenskurs eller en tilnærmet gennemsnitskurs. Balanceposterne omregnes til balancedagenskurs. Valutakursreguleringer, der opstår ved omregning af egenkapitaler primo året og valutakursreguleringer, der opstår som følge af omregning af resultatopgørelsen til balancedagenskurs, indregnes direkte i egenkapitalen.

Noter til årsregnskabet

Resultatopgørelsen for integrerede udenlandske enheder omregnes til transaktionsdagens kurs eller en tilnærmet gennemsnitskurs, idet poster afledt af ikke-monetære balanceposter dog omregnes til transaktionsdagens kurser for de underliggende aktiver eller forpligtelser. Monetære balanceposter omregnes til balancedagens kurs, mens ikke-monetære poster omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursreguleringer, der opstår ved omregningen, indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses at være tilfældet, når:

- " levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb,
- " der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- " salgsprisen er fastlagt, og
- " indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Herudover anvendes en lineær indregning for ydelser, der leveres over tid i et jævnt mønster. Som færdiggørelsesgraden anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen. Er færdiggørelsesgraden ikke målbar eller er salgsværdi eller samlede omkostninger til færdiggørelse usikre, indregnes omsætning med maksimalt det beløb, som virksomheden mener at have krav på og forventes modtaget for leverede ydelser på balancedagen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og administration mv.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Noter til årsregnskabet

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten <Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder>.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Selskabet er sambeskattet med Norlys Group A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt selve udviklingsomkostningerne.

Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, i takt med at omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere. Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger reserveres i posten 'Reserve for udviklingsomkostninger' under egenkapitalen. Reserven omfatter udelukkende udviklingsomkostninger, som er indregnet i regnskabsår, der begynder den 1. januar 2016 eller senere. Reserven reduceres løbende med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori udviklingsarbejdet forventes at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør 3 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Noter til årsregnskabet

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

A n d r e a n l æ g , d r i f t s m a t e r i e l o g i n v e n t a r 3 - 5 å r

I n d r e t n i n g a f l e j e d e l o k a l e r 7 å r

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten <Kapitalandele i dattervirksomheder> den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab og med tillæg af resterende værdi af eventuelle merværdier og goodwill opgjort på tidspunktet for anskaffelsen af virksomhederne.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til <Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode> under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealiseringsværdi.

Noter til årsregnskabet

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen, hvor modtagne acontobetalingen fragår i salgsværdien. De enkelte kontrakter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når nettoværdien er negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

Aktuelle skatte tilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatte tilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skatte tilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Noter til årsregnskabet

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Soliditetsgrad	Egenkapital ultimo x 100 /	Samlede aktiver ultimo
Egenkapitalforrentning Ordinært	resultat efter skat x 100 /	Gennemsnitlig egenkapital