



ANNUAL REPORT 2024

- 03 Letter from the CEO
- 04 Mjølner in Numbers
- 05 Who Are We?
- 06 Our History
- 07 Key Figures 2024
- 08 Børsen Gazelle 2024
- 09 This Year's Donations
- 10 Closer to Southern Denmark
- 11 Mjølner's Values
- 12 After Closing Time
- 13 We Are Mjølner
- 15 Article: Mjølner Democratizes AI
- 18 Financial Statement 2024

WE DEVELOP YOUR
BUSINESS THROUGH
IT – TOGETHER

THE NOISE OF PROGRESS

Outside my office windows, large cranes elegantly swing building elements around with precision. We are expanding at Finlandsgade 10 in Aarhus – 1,000 new square meters of office space for 70 colleagues. And honestly, it's loud. This type of noise is okay when something new and positive is happening. Change is exciting, as they say, but most people will probably experience that it also brings a bit of unrest.

The same goes for IT projects. When we build together, it's not always silent but there is always a clear business goal in sight. Whether we deliver products, projects, or consultants, you get a strategic partner who takes responsibility all the way through. We believe in long-term relationships based on integrity and transparency. This ensures strong bonds when the architecture is being sketched, foundations are laid, and sustainable solutions are rolled out.

In 2024, we opened an office in Kolding, bringing us closer to our customers in the utilities sector in Southern Denmark. With offices in Aarhus, Copenhagen, Silkeborg, Madrid – and now also Kolding – we have excellent geographical reach. Throughout the year, we've welcomed many new colleagues – 20 alone in the last quarter of the year. Similarly, 2025 started with 28 new faces at Mjølner. Our colleagues are what makes Mjølner. Thank you for delivering such high value to our customers every single day and being such fantastic colleagues. I am proud of our shared work-home.

With 36 years in the industry, you can call us a mature IT company, but the pace certainly hasn't slowed down over the years. This became clear in October when we were awarded the Børsen

Gazelle. Financially, 2024 lived up to expectations, and we can present solid key figures that highlight Mjølner's strong position in the market. A big thank you to our more than 70 clients for their trust. We look forward to continue developing your business through IT – together.

Aarhus den 25. april 2025

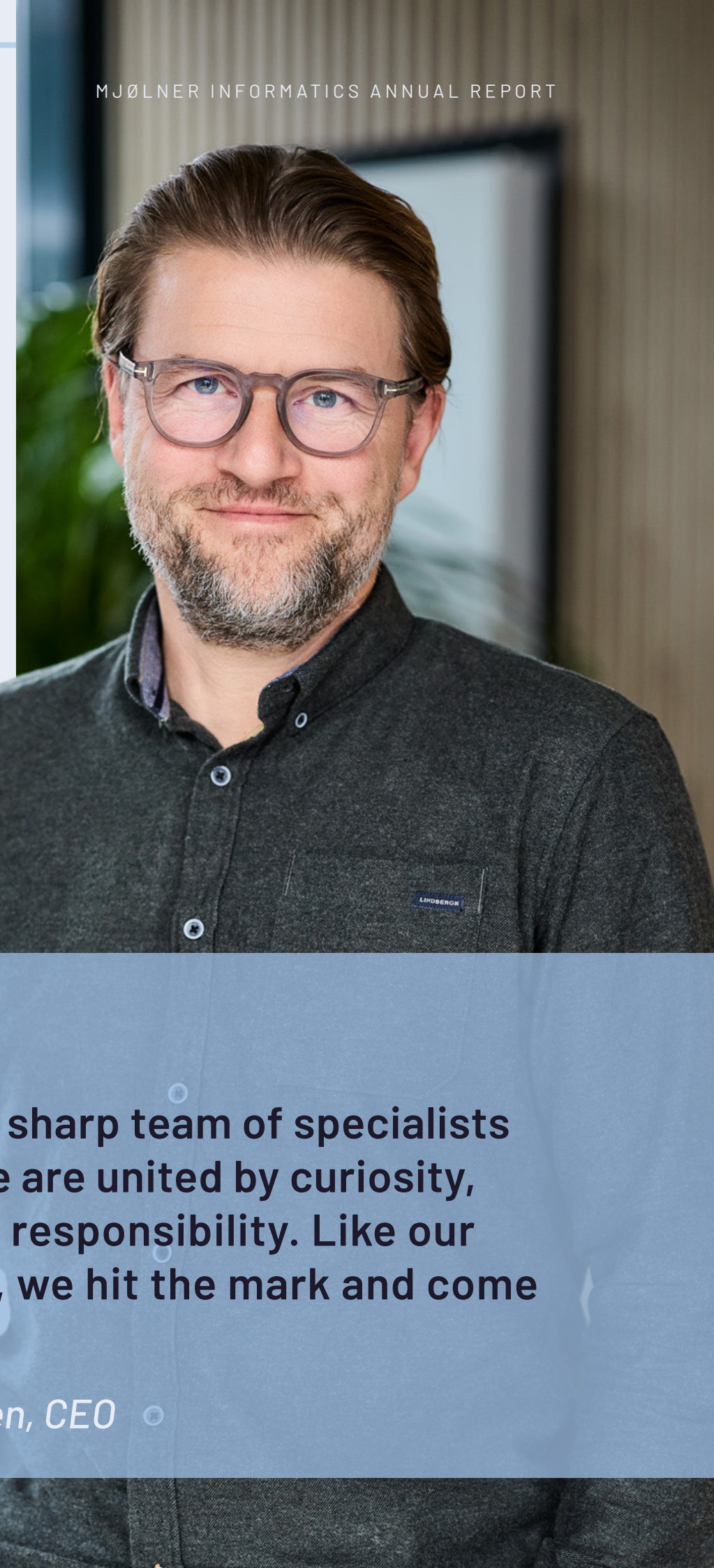
Brian Gottorp Jeppesen

CEO og partner, Mjølner Informatics

”

At Mjølner, we are a sharp team of specialists with soft values. We are united by curiosity, high expertise, and responsibility. Like our namesake hammer, we hit the mark and come back stronger.

Brian Gottorp Jeppesen, CEO



Mjølnér's role is evolving from supplier to trusted advisor. Our task is to understand your business, challenges, and explore opportunities, and build the solutions that help you achieve your business goals.



Founded

1988

Employees

250

Freelancere

108

Offices

5

Technologies

100+

Gross Profit, million DKK

202

WE HELP YOU HANDLE COMPLEXITY

Mjølner is an IT-house specializing in software, digitalization, and end-to-end solutions. Although we love technology, we put business first. At our offices in Aarhus, Copenhagen, Silkeborg, Kolding, and Madrid, we are a collective of 400 specialists.

When the task is difficult, and the solution is not obvious, we are a good choice. This has been true since nine computer scientists from Aarhus University founded Mjølner in 1988. Since then, we have transformed customers' complex challenges into concrete, high-quality IT solutions. Today, we are owned by Norlys, which means we stand on a solid foundation, while acting independently.

We build long-term relationships with our customers and employees, and that requires integrity and transparency. With us, you encounter a combination

of professional diversity and deep sector knowledge – especially within industrial companies and the energy and supply sector. We commit to delivering real results for our customers wherever we go.

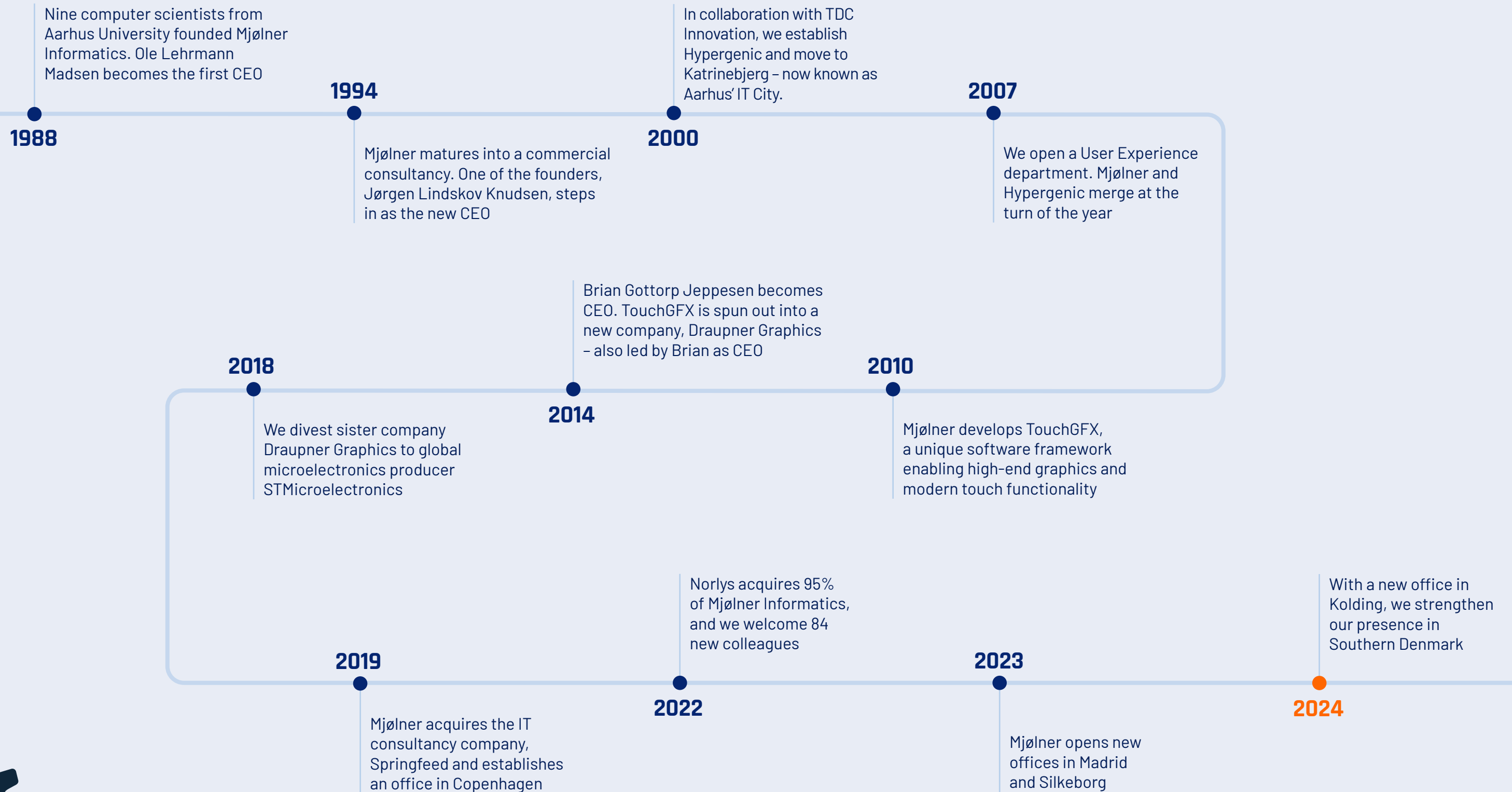
Whether we deliver products, projects, or consultants, you get a strategic partner who takes responsibility throughout the entire process. Our task is to understand your business, challenge and explore opportunities, and build the solutions that help you achieve your business goals.

We get it, you got it.
We are quick on our feet,
heavy on knowledge,
and strong on execution.

How can we help you?



36 YEARS IN HEADLINES



Equity DKK

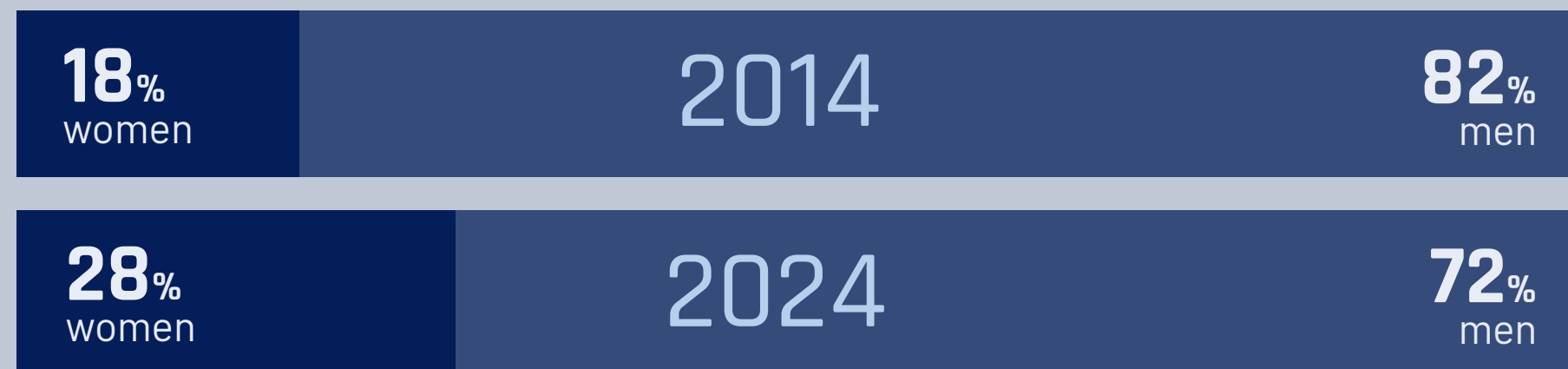
128,8
million

Profit DKK

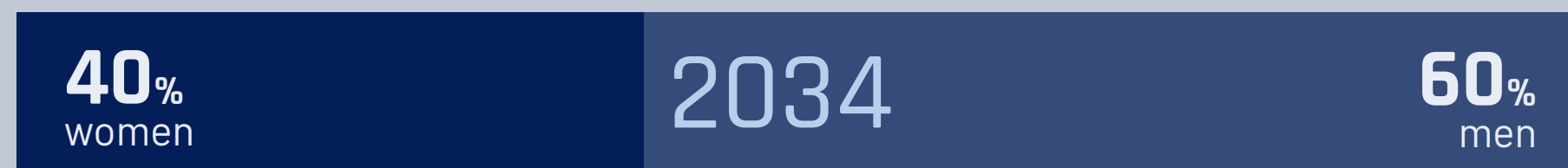
21
million before tax

73
active clients

Gender distribution over the past decade



Gender distribution goal



16
new clients

TWO-TIME BØRSEN GAZELLE WINNER

In early October, Mjølner was once again awarded a Børsen Gazelle – for the second consecutive year. This recognition reflects our unwavering dedication to developing innovative digitalization solutions and delivering real value to our customers. At the same time, it serves as clear proof of our growth journey – in both our client relationships and our expanding team.

In recent years, Mjølner Informatics has been in the fast lane. Today, we operate five offices across Denmark and one in Madrid, Spain. Along the way, we've welcomed many new colleagues and strengthened key specialist areas such as QA, Cloud, and AI – all of which are in high market demand. We're also seeing solid progress within the utility sector, where we've contributed to and delivered major digitalization projects for some of the biggest players in the energy industry.

– We're proud to be awarded a Børsen Gazelle for the second year in a row. We're on quite a growth journey now – a journey made possible by our talented and dedicated colleagues. Colleagues who support one another, explore different approaches, and dare challenge clients with their professional expertise. Because our clients are the cornerstone of everything we do, we succeed when they succeed, says Brian Gottorp Jeppesen, CEO at Mjølner.

An Exclusive Herd on the Savanna

Six clear criteria form the foundation for being awarded a Børsen Gazelle – including the requirement that revenue must grow by at least 100% over four years. To earn the title, all six criteria must be met – something fewer than 1% of Danish companies achieve.

This isn't Mjølner's first double Gazelle award. Back in 2008 and 2009, we also received this honour two years in a row. Since then, we've more than quadrupled our number of employees from 2008 to 2024.

The gazelle – capable of accelerating from 0 to nearly 100 km/h in just seconds and leaping up to 8 meters – symbolizes companies with extraordinary growth. With 350 specialists and 36 years of experience, Mjølner remains in peak condition, ready to claim our spot on the savanna.



MJØLNER GIVES!

Four times a year, Mjølnar donates DKK 10,000 to a charitable cause in something we like to call 'Mjølnar Gi'r' (which translates to 'Mjølnar Gives' in English). All colleagues are invited to nominate an organization or cause. The recipients of the donations are selected through an anonymous vote among Mjølnar's employees. In 2024, we supported:



The association works for better conditions for relatives of people with mental illness or developmental disorders.



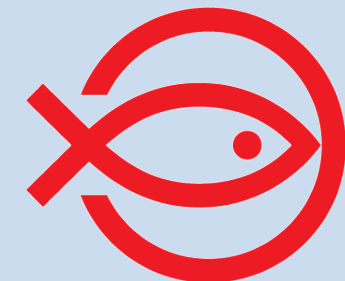
FONDEN DET NYTTER

The humanitarian aid foundation works towards the first of the UN's 17 Sustainable Development Goals: 'No Poverty'.



Hjernerystelsesforeningen

The association works to make a positive difference for everyone experiencing the acute or long-term effects of concussions.



**FOLKEKIRKENS
NØDHJÆLP**
actalliance

The organization supports the civilian population in Gaza by providing food, clean water, relief packages, and psychological first aid.



Getting Closer to Energy and Utility Clients in Southern Denmark

NEW OFFICE IN KOLDING

With the establishment of a new office centrally located in Denmark, Mjølnær has moved even closer to its utility clients in Southern Denmark. The goal is also to attract more local colleagues.

In recent years, Mjølnær has achieved success with a targeted effort in the energy and utility sector, providing a wide range of digitalization and IT services. The company, headquartered in Aarhus, has 22 consultants at Energinet in Fredericia.

- Southern Denmark is an incredibly exciting region when it comes to energy and utilities. Over the years, we have built up specialized knowledge within the sector. A bit tongue-in-cheek, we like to say that we help power the green

transition, explains Peder Højmark Sylvestersen, Business Unit Lead for Utility & Energy Services at Mjølnær.

Power-to-X (PtX) is among the sectors that Mjølnær is now focusing on. PtX encompasses technologies that use electricity to produce hydrogen for instance. Organizations like Dansk Industri and the Danish Energy Agency believe that PtX could play a significant role in achieving Denmark's and Europe's climate goals.

- Many of our utility clients have built strong IT organizations and are now ready to outsource parts of their applications. We can provide both specialized individual consultants and end-to-end projects for our clients, says Peder Højmark Sylvestersen.

Digitalization is less about IT, more about people

André Bryde Alnor was hired as Energy Solution Strategist in connection with the opening of the Kolding office. Over the past ten years, he has contributed to developing a greener and more resilient utility grid, most recently as head of Energinet's digitalization department.

- The increased degree of digitalization is, first and foremost, a transformation process. It's tempting to focus on the IT aspect but it is almost always the human factors that play the biggest role in projects. My experience is that small, incremental efforts that gradually build toward a strategic goal are what truly move a business forward, says André, and continues:

- Mjølnær was a perfect match for me because the company creates long-term partnerships. We are not here to roll out polished projects and then leave the client. We are the strategic partner who offers more than just a technical solution.



THE VALUES THAT GUIDE OUR DAILY WORK

Our values are not just words on paper. They have been created together and form the foundation of our daily work. These values unite us as colleagues and serve as the basis for how we engage with our clients.

COMMUNITY AND TRUST



We collaborate across titles, responsibilities, and seniority. Only through collaboration and mutual trust can we solve the challenging and complex tasks that IT development and digitalization present.

EXPERTISE AND COMMON SENSE



Deep technical expertise is our core service. With a wide range of IT specialists, we contribute the diversity that effective IT demands – at the right time and in the right place.

CURIOSITY AND COMMITMENT



A passion for technology, people, and business drives our daily work. We simply can't help but challenge each other and our clients, which is why we always find the best solution.



FILM, FUN, AND FESTIVITIES...

We are very lucky. Our colleagues love spending time together. Our social committee makes sure we laugh, celebrate, and stay active together. Of course, you are welcome to participate in everything – or just the things you enjoy the most.



Mjølnner's own party week

Every year in week 12, we arrive at the office to balloon arches, disco in the elevator, and themed decorations in every office. Mjølnner hosts its own party week with daily quizzes, social activities, and a unique vibe. The week culminates in Mjølnner's big spring party, which has had themes like the '80s and "The Great Gatsby." What a party (week)!



Sweat and big smiles

Our sports committee keeps us active with invitations to morning runs, padel, and other sweat-inducing activities. The year's big sporting event is the DHL Relay, where both runners and walkers give it their all, while sausages sizzle on the grill, cold beers are poured and running records (maybe) get broken.



Cinema in the basement

Just follow the scent of popcorn, which will lead you down to the basement of Mjølnner's headquarters in Aarhus. Here, you can kick back in the comfy seats when the movie committee invites you to film night. We have our very own cinema with the catchy name "Odin's Eye." And we're into everything from action to comedies and thrillers!



Activities for all

Admittedly, we're a bit of a cozy crew. And our interests vary widely. That's why there's room for everything from intense board game nights, open-air theatre experiences, embroidery events with colourful language, ceramics painting, LAN parties, to the annual foosball tournament. We rarely get bored.



MEET THE PEOPLE AT MJØLNER

Vi har de bedste kolleger, fordi vi tilbyder et arbejdshjem. Et miljø, der er præget af fællesskab, faglig sparring og en stærk kultur. Vi kan lide at gå på arbejde, men vi kan også lide vores fritid og forstår vigtigheden af balance.



”

I really appreciate Mjølner's collaborative culture and high level of expertise. Knowledge sharing and space for networking are central parts of the company's DNA.

In our guilds, we develop within the areas we are passionate about. Combined with the diverse range of tasks Mjølner tackles, this provides a great foundation to learn from and inspire one another.

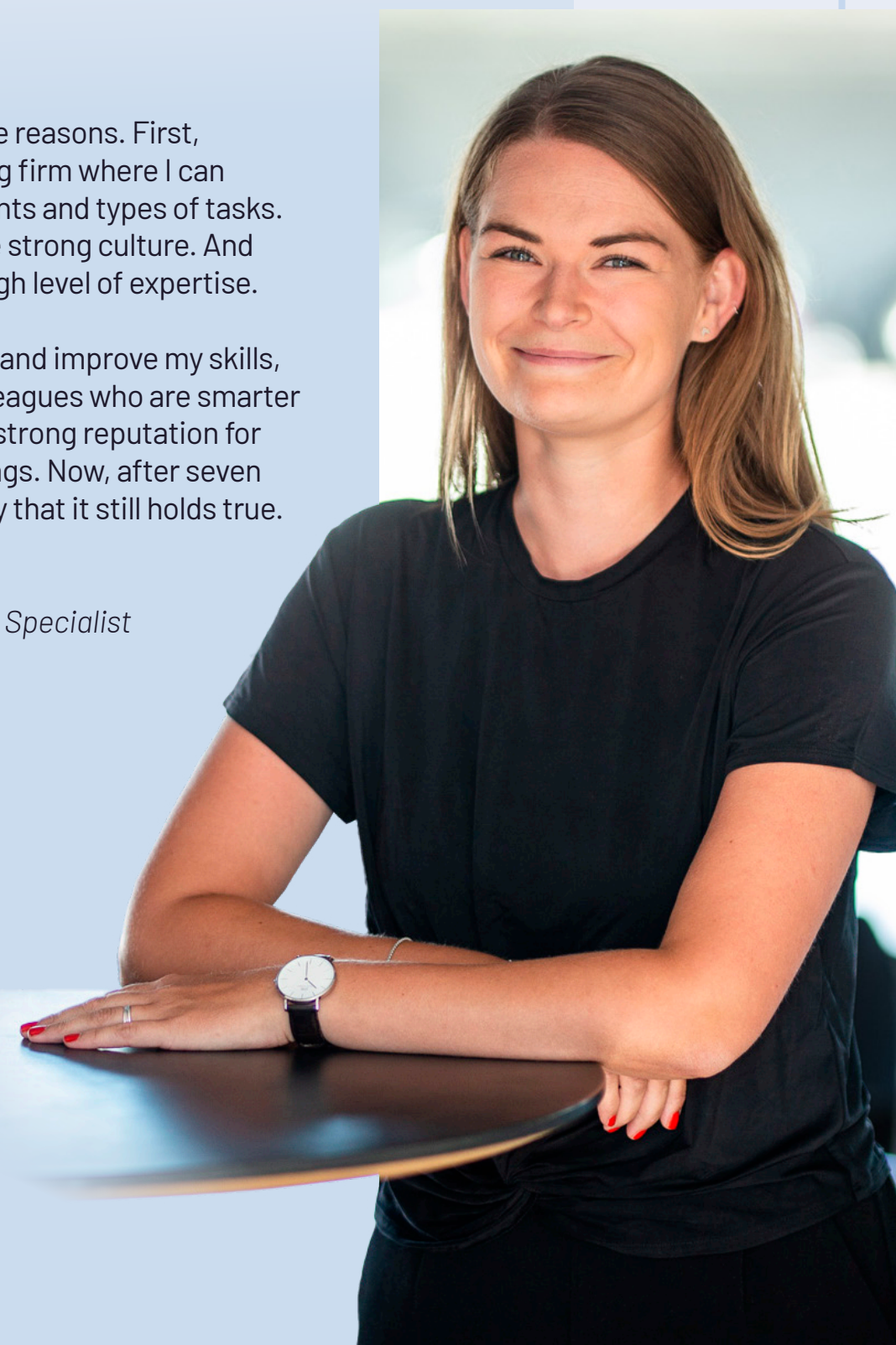
Henning Böttger
Senior Software Developer

”

I joined Mjølner for three reasons. First, because it's a consulting firm where I can work with different clients and types of tasks. Second, because of the strong culture. And third, because of the high level of expertise.

I want to be challenged and improve my skills, and for that, I need colleagues who are smarter than me. Mjølner had a strong reputation for exactly those three things. Now, after seven years, I can honestly say that it still holds true.

Agnete Røberg Horup
Senior User Experience Specialist



MEET THE PEOPLE AT MJØLNER



”

For me, Mjølner is the opposite of an echo chamber. There's always someone with a different perspective who can help and challenge you.

We don't fill our week with meetings, but on Fridays, we have the perfect setting to come together, share knowledge, and catch up on exciting news over breakfast.

Lea Troels Møller Pedersen
Lead Software Developer

”

You simply can't avoid learning something new at Mjølner. We collaborate widely with our many skilled colleagues, who are more than happy to share their knowledge and provide support.

We create a common language with our clients and dive deep into their business, ensuring they get the solution they truly need, not necessarily the one they first asked for.

Kasper Storm Damgård
Software Architect



MJØLNER DEMOCRATIZES AI

From Office Assistant to Developer, Everyone Consults “Idun”

How can we make artificial intelligence accessible without compromising security?
At Mjølner, we’ve implemented a tailored AI assistant with the goal that all professional groups can benefit from AI – and this also applies to our clients.

AI is not just for a few, but for many. The most important thing is that the implementation creates real value for the users – while not compromising on security. Mjølner Informatics’ approach to artificial intelligence is as pragmatic as it is ambitious. CEO Brian Gottorp Jeppesen elaborates:

– For us, demystifying AI technology has been a key to unlocking its potential. Users need to have the technology in their hands and understand that it’s a fun and harmless tool that can save time and unnecessary keyboard hassle. Technology is evolving at lightning

speed, so let’s take the wheel and set the direction together.

Mjølner has developed several different AI solutions, including a tailored assistant for the company’s intranet. All colleagues – from administration to developers, marketing, and everyone in between – are encouraged to test it through a playful approach. The assistant, called Idun Copilot, not only thematically fits into Mjølner’s Nordic universe but also underscores that the AI assistant brings new life to older systems – just like Idun’s apples, which in the mythology lead to eternal youth.





The Elephant in the Room: Is It Safe to Use AI?

When Mjølner talks about AI with its clients, it's often security and GDPR that dominate the conversation. Business owners are understandably concerned about data ending up in the wrong hands when employees use AI as a support tool in their daily work. The range of AI assistants is vast, but data processing and security vary from solution to solution.

- Security is naturally a top priority in all our digital solutions, but with new technology like AI, it's crucial that companies don't "burn their fingers" by experiencing data loss or leaks of confidential information. If it's not safe to use AI, a company cannot strategically work to reap the benefits of artificial intelligence, emphasizes Brian.

Security has been an integrated part of Idun Copilot from the first line of code. The AI assistant uses the company's own authentication system so that outsiders cannot access data. Additionally, all data processing occurs within the EU and complies with data protection requirements.

Time Savings Lead to Happy Employees and Green Numbers on the Bottom Line

AI is not just for large companies with high IT maturity. On the contrary, there is a lot of

value to be gained for SMEs and organizations that don't have technology at their core.

- We encounter concerns about the scope and costs of implementing AI. If you don't have a dedicated IT department, it can understandably seem like an overwhelming task for smaller companies. But it doesn't have to be. A good and secure copilot is a great place to start if you want to roll out AI to your employees and experience immediate benefits from the effort, explains Business Analyst within AI, Claus Broholm.

Especially in telemarketing, customer service, and support - areas where employee turnover is high - Idun Copilot stands out by making a significant difference. For example, it helps customer support agents quickly navigate conversations and steer the dialogue toward the correct answers. This creates a foundation for good and efficient customer service, which increases customer satisfaction and saves time for each consultant. The time savings make the licensing costs of the solution almost negligible.

The right AI solution can reduce unnecessary complexity and help employees focus on their most important tasks. And that is also part of the democratic approach to AI - the solution must work on the user's terms and make sense in their daily operations.

The Robots Are Already Here – Fortunately!

The development from 2023 to 2024 speaks volumes: the workplace of the future will increasingly be supported by artificial intelligence. Dansk Erhverv recently conducted a survey among its members, which showed that 44% are already using AI in their work.

Kristian Hjort-Madsen, chairman of Mjølner's board and CTO of Norlys A/S, was previously involved in securing Wilkes' award for Best Digital Customer Service for Alm. Brand. This was partly due to an AI chat assistant that improved the quality of customer consultations.

– It's not an exaggeration to say that AI in the future will be crucial to how we work, strengthen our economy, and build our society. But many companies only talk about it, and too few are doing something about it. The use of artificial intelligence is not only driven by technology but even more by a behavioural shift, says Kristian.

When businesses want to use artificial intelligence, it's often out of a desire to raise knowledge levels and simultaneously reduce time spent. Paradoxically, a survey by Dansk

Erhverv shows that the same reasons often prevent businesses from getting started – namely, lack of knowledge, employee skills, and time.

– When our AI specialists explain in plain language what the technology can do, how it works, and that it doesn't have to be so difficult, our clients begin to open and let their imagination run wild. Just think about it – what if AI could be the key to increased time efficiency, happier employees, and customers – while the green growth curve climbs steeply, explains Brian.

Kristian sets the stage by predicting that in the long run, there will be a technological A-team and a B-team: those who use AI and those who don't:

– I, like the team at Mjølner, am a widespread technology optimist, and I would encourage others to dare to join us. It is crucial that we lean into digital development. Leaders as well as employees, large and small companies – and as a society. AI has already turned our way of working upside down and created great customer experiences. And fortunately for that.



Mjolner

INFORMATICS

FINANCIAL STATEMENT

January 1st - December 31st 2024

Mjølner Informatics A/S

Finlandsgade 10, 8200 Aarhus N

Årsrapport for 2024

CVR-nr. 12 57 89 70

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 24/4 2025

Brian Gottorp Jeppesen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Egenkapitalopgørelse	11
Noter til årsregnskabet	12

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Mjølner Informatics A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus N, den 27. marts 2025

Direktion

Brian Gottorp Jeppesen
Adm. direktør

Bestyrelse

Kristian Hjort-Madsen
formand

Henrik Bjerg Tufvesson

Gert Vinther Jørgensen

Søren Thestrup Hansen

Agnete Røberg Horup

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Mjølner Informatics A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Mjølner Informatics A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Aarhus C, den 27. marts 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Christian Roding

statsautoriseret revisor

mne33714

Martin Stenstrup Toft

statsautoriseret revisor

mne42786

Selskabsoplysninger

Selskabet	Mjølner Informatics A/S Finlandsgade 10 8200 Aarhus N CVR-nr: 12 57 89 70 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Stiftet: 9. december 1988 Regnskabsår: 36. regnskabsår Hjemstedskommune: Aarhus
Bestyrelse	Kristian Hjort-Madsen, formand Henrik Bjerg Tufvesson Gert Vinther Jørgensen Søren Thestrup Hansen Agnete Røberg Horup
Direktion	Brian Gottorp Jeppesen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jens Chr. Skous Vej 1 8000 Aarhus C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2024	2023	2022	2021	2020
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Bruttofortjeneste	201.973	188.650	138.996	79.142	69.778
Resultat af primær drift	18.258	26.623	32.069	13.172	6.692
Resultat af finansielle poster	2.690	1.405	-84	-207	-195
Årets resultat	16.422	21.771	62.112	10.373	5.279
Balance					
Balancesum	190.652	164.484	145.256	65.190	59.120
Investeringer i materielle anlægsaktiver	925	2.181	1.092	816	51
Egenkapital	128.820	112.398	90.627	21.888	11.249
Nøgletal					
Soliditetsgrad	67,6%	68,3%	62,4%	33,6%	19,0%
Egenkapitalforrentning	13,6%	21,4%	110,4%	62,6%	60,4%

Selskabet er i 2022 fusioneret med Mjølner Holding I A/S og der er ikke foretaget tilpasning af sammenligningstal for 2020. Der henvises til omtale heraf i årsrapporten for 2022 i afsnittet om regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Mjølner Informatics A/S er et software- og designhus med base i Aarhus. Vi brænder for og lever af at styrke vores kunders forretning med brugercentrerede og holistiske digitale løsninger.

Udvikling i året

I 2024 har vi fortsat investering og vækst i Mjølner Informatics Spain S.L. med det formål fortsat at kunne tiltrække de rigtige kompetencer og sætte det stærkeste hold med bred faglig diversitet og dybe kompetencer til vores kunder.

I tillæg hertil har vi bygget på vores i forvejen indgående kendskab til energisektoren og forsyningskritiske systemer, ligesom vi yderligere har bygget på og udvidet paletten af kompetencer også mod andre kernebrancher især indenfor industrisektoren.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Selskabet forventede et resultat under 2023 niveau. Med investeringer i vores spanske kompetencer samt øgede omkostninger til vore fysiske rammer og fortsatte udbygning og vedligeholdelse af vore kompetencer, udgør resultat før skat 20.948 tDKK for 2024, hvilket som forventet er lavere end i 2023. Set i lyset af årets aktiviteter og tiltag, vurderer ledelsen årets resultat som tilfredsstillende.

Særlige risici - driftsrisici og finansielle risici

Der forekommer ikke, udover normal driftsrisiko, særlige risikoelementer ved udøvelse af selskabets virksomhed.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

For det kommende år forventer ledelsen igen et øget aktivitetsniveau. I tillæg hertil forventes fortsat investeringer i vores spanske selskab, vores interne kompetenceopbygning samt investeringer i automatisering af processer og systemer. På den baggrund forventer ledelsen i det kommende år et resultat på niveauet med 2024.

Eksternt miljø

Selskabet udøver ikke særlig miljøbelastende aktivitet. Ledelsen overvåger løbende selskabets miljøpåvirkning til sikring af, at selskabet lever op til sine forpligtelser.

Videnressourcer

Mjølner Informatics A/S besidder efterspurgte kompetencer indenfor udvikling og rådgivning omkring projektledelse, softwareudvikling, UX, UI, testmanagement og AI.

I gennemsnit er medarbejdernes anciennitet balanceret, hvilket betyder, at den akkumulerede viden og erfaring er væsentlig og fortsættende. Kompetencerne i virksomheden udvikles kontinuert, så de matcher nuværende og fremtidige teknologiske behov, og der planlægges således fortsat anvendt betydelige ressourcer på vidensopsamling, kompetenceudvikling og kvalitetsledelse.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen er ikke bekendt med eventuelle eller usædvanlige usikkerheder omkring indregning eller måling af aktiviteter, der kan påvirke resultatet.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2024 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Bruttofortjeneste		201.973	188.650
Personaleomkostninger	1	-182.748	-161.488
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-967	-539
Resultat før finansielle poster		18.258	26.623
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		593	73
Finansielle indtægter	2	2.208	1.351
Finansielle omkostninger	3	-111	-19
Resultat før skat		20.948	28.028
Skat af årets resultat	4	-4.526	-6.257
Årets resultat	5	16.422	21.771

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024 TDKK	2023 TDKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter		1.009	390
Udviklingsprojekter under udførelse		3.085	111
Immaterielle anlægsaktiver	6	4.094	501
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		49	135
Indretning af lejede lokaler		3.408	3.222
Materielle anlægsaktiver	7	3.457	3.357
Kapitalandele i dattervirksomheder	8	700	107
Deposita	9	1.848	1.825
Finansielle anlægsaktiver		2.548	1.932
Anlægsaktiver		10.099	5.790
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		21.514	23.281
Igangværende arbejder for fremmed regning		72	306
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		60.368	59.758
Andre tilgodehavender		212	283
Udskudt skatteaktiv	10	23.239	29.134
Tilgodehavende selskabsskat hos tilknyttede virksomheder		1.380	0
Periodeafgrænsningsposter	11	1.083	1.769
Tilgodehavender		107.868	114.531
Likvide beholdninger		72.685	44.163
Omsætningsaktiver		180.553	158.694
Aktiver		190.652	164.484

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Selskabskapital	12	3.169	3.169
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		678	85
Reserve for udviklingsomkostninger		3.194	391
Overført resultat		71.779	108.753
Foreslået udbytte for regnskabsåret		50.000	0
Egenkapital		128.820	112.398
Leverandører af varer og tjenesteydelser		28.765	27.418
Igangværende arbejder for fremmed regning		1.215	480
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	251
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		0	716
Anden gæld		29.705	22.424
Periodeafgrænsningsposter	13	2.147	797
Kortfristede gældsforpligtelser		61.832	52.086
Gældsforpligtelser		61.832	52.086
Passiver		190.652	164.484
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	14		
Nærtstående parter	15		
Begivenheder efter balancedagen	16		
Anvendt regnskabspraksis	17		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Reserve for nettoop- skrivning efter den indre værdi- metode	Reserve for udviklings- omkost- ninger	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabs- året	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	3.169	85	391	108.753	0	112.398
Årets udviklingsomkostninger	0	0	2.803	-2.803	0	0
Årets resultat	0	593	0	-34.171	50.000	16.422
Egenkapital 31. december	3.169	678	3.194	71.779	50.000	128.820

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	TDKK	TDKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	157.884	137.681
Pensioner	17.433	16.716
Andre omkostninger til social sikring	2.122	1.774
Andre personaleomkostninger	5.309	5.317
	182.748	161.488
 Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	4.072	3.819
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	220	218
	2024	2023
	TDKK	TDKK
2. Finansielle indtægter		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	84	11
Andre finansielle indtægter	2.124	1.340
	2.208	1.351
	2024	2023
	TDKK	TDKK
3. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	106	0
Andre finansielle omkostninger	5	19
	111	19
	2024	2023
	TDKK	TDKK
4. Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	-1.380	716
Årets udskudte skat	5.906	5.521
Regulering af skat vedrørende tidligere år	11	43
Regulering af udskudt skat vedrørende tidligere år	-11	-23
	4.526	6.257

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	TDKK	TDKK
5. Resultatdisponering		
Foreslået udbytte for regnskabsåret	50.000	0
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	593	85
Overført resultat	-34.171	21.686
	16.422	21.771

6. Immaterielle anlægsaktiver

	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Udviklingsprojekter under udførelse
	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	425	111
Tilgang i årets løb	761	2.974
Kostpris 31. december	1.186	3.085
Ned- og afskrivninger 1. januar	35	0
Årets afskrivninger	142	0
Ned- og afskrivninger 31. december	177	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	1.009	3.085

Udviklingsprojekter vedrører nyt ERP system, nyt allokeringss- og planlægningssystem samt ny sharepoint løsning. Omkostningerne sammensætter sig dels af eksterne omkostninger i form af konsulenter og dels af interne timer. Sharepoint er færdigudviklet ved udgangen af 2024 og afskrives over 3 år. Nyt ERP-system samt nyt allokeringss- og planlægningssystem forventes færdiggjort og ibrugtaget i 2025.

Noter til årsregnskabet

7. Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar	Indretning af lejede lokaler
	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	3.924	5.687
Tilgang i årets løb	62	863
Afgang i årets løb	-1.734	-182
Kostpris 31. december	2.252	6.368
Ned- og afskrivninger 1. januar	3.789	2.465
Årets afskrivninger	148	677
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-1.734	-182
Ned- og afskrivninger 31. december	2.203	2.960
Regnskabsmæssig værdi 31. december	49	3.408

8. Kapitalandele i dattervirksomheder

	2024 TDKK	2023 TDKK
Kostpris 1. januar	22	42
Tilgang i årets løb	0	22
Afgang i årets løb	0	-42
Kostpris 31. december	22	22
Værdireguleringer 1. januar	85	-39
Årets afgang	0	39
Årets resultat	593	85
Værdireguleringer 31. december	678	85
Regnskabsmæssig værdi 31. december	700	107

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabs- kapital	Ejerandel
Mjolner Informatics Spain S.L.	Madrid, Spanien	TEUR 3	100%

Noter til årsregnskabet

9. Øvrige finansielle anlægsaktiver

	Deposita
	TDKK
Kostpris 1. januar	1.825
Tilgang i årets løb	23
Kostpris 31. december	1.848
Regnskabsmæssig værdi 31. december	1.848

10. Udskudt skatteaktiv

	2024	2023
	TDKK	TDKK
Udskudt skatteaktiv 1. januar	29.134	34.632
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	-5.895	-5.498
Udskudt skatteaktiv 31. december	23.239	29.134

Udskudt skat omfatter i al væsentlighed skattemæssig afskrivningsberettiget goodwill opstået i forbindelse med overtagelsen af medarbejdere.

På baggrund af budget og forecast frem til 2028 vurderes det sandsynligt, at der vil være fremtidig skattepligtig indkomst til rådighed, hvori uudnyttede skattemæssige underskud og uudnyttede skattemæssige fradrag kan udnyttes.

11. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende abonnementer, forsikringer, leasingydelser og licenser.

12. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af 3.168.976 aktier à nominelt DKK 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

13. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	TDKK	TDKK
14. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for 1 år	792	594
Mellem 1 og 5 år	1.049	515
	1.841	1.109

Selskabet har indgået huslejekontrakter, der kan opsiges med 3-73 måneders varsel. Restforpligtelsen udgør TDKK 38.111.

Selskabet har indgået aftale omkring leje af inventar, der har en restløbetid på 42 måneder. Restforpligtelsen udgør TDKK 251.

Selskabet har indgået aftale omkring hosting, der har en restløbetid på 17 måneder. Restforpligtelsen udgør TDKK 1.494.

Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Norlys Group A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

15. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

	Grundlag
Bestemmende indflydelse	
Norlys Group A/S, Tietgensvej 4, 8600 Silkeborg	Moderselskab
Transaktioner	
Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c.	
Koncernregnskab	
Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:	
Navn	Hjemsted
Norlys a.m.b.a.	Tietgensvej 4, 8600 Silkeborg

Noter til årsregnskabet

16. Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Noter til årsregnskabet

17. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Mjølner Informatics A/S for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i TDKK.

Der er foretaget tilpasning af sammenligningstal for 2023 vedrørende modtagne lønrefusioner. Tilpasningen har ingen beløbsmæssig effekt på resultat, balancesum eller egenkapital.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 112 og til koncernregnskabet for 2024 for Norlys a.m.b.a. har selskabet undladt at udarbejde koncernregnskab.

Pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 og pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for Norlys a.m.b.a. har virksomheden undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentrationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post, jf. dog afsnittet regnskabsmæssig afdækning.

Resultatopgørelsen for udenlandske dattervirksomheder og associerede virksomheder, der er selvstændige enheder, omregnes til transaktionsdagens kurs eller en tilnærmet gennemsnitskurs. Balanceposterne omregnes til balancedagens kurs. Valutakursreguleringer, der opstår ved omregning af egenkapitaler primo året og valutakursreguleringer, der opstår som følge af omregning af resultatopgørelsen til balancedagens kurs, indregnes direkte i egenkapitalen.

Noter til årsregnskabet

Resultatopgørelsen for integrerede udenlandske enheder omregnes til transaktionsdagens kurs eller en tilnærmet gennemsnitskurs, idet poster afledt af ikke-monetære balanceposter dog omregnes til transaktionsdagens kurser for de underliggende aktiver eller forpligtelser. Monetære balanceposter omregnes til balancedagens kurs, mens ikke-monetære poster omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursreguleringer, der opstår ved omregningen, indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses at være tilfældet, når:

- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb,
- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt, og
- indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Herudover anvendes en lineær indregning for ydelser, der leveres over tid i et jævnt mønster. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen. Er færdiggørelsesgraden ikke målbar eller er salgsværdi eller samlede omkostninger til færdiggørelse usikre, indregnes omsætning med maksimalt det beløb, som virksomheden mener at have krav på og forventes modtaget for leverede ydelser på balancedagen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og administration mv.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Noter til årsregnskabet

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder".

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Selskabet er sambeskattet med Norlys Group A/S. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt selve udviklingsomkostningerne.

Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, i takt med at omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere. Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger reserveres i posten 'Reserve for udviklingsomkostninger' under egenkapitalen. Reserven omfatter udelukkende udviklingsomkostninger, som er indregnet i regnskabsår, der begynder den 1. januar 2016 eller senere. Reserven reduceres løbende med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori udviklingsarbejdet forventes at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør 3 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Noter til årsregnskabet

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	7 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab og med tillæg af resterende værdi af eventuelle merværdier og goodwill opgjort på tidspunktet for anskaffelsen af virksomhederne.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealiseringsværdi.

Noter til årsregnskabet

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen, hvor modtagne acontobetalingen fragår i salgsværdien. De enkelte kontrakter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når nettoværdien er negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Noter til årsregnskabet

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Soliditetsgrad

$\text{Egenkapital ultimo} \times 100 / \text{Samlede aktiver ultimo}$

Egenkapitalforrentning

$\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100 / \text{Gennemsnitlig egenkapital}$